

Doel

Realiseren van ontwikkelingen van nieuwe en optimalisering van bestaande productiemachines, alsmede het adviseren van de directie omtrent te optimaliseren machines, procedures en infrastructuur, zodanig dat wordt aangestoten op de korte, middellange en langere termijn marktstrategie van het bedrijf.

Positie in de organisatie

Boven: adjunct-directeur productie en techniek

Onder: direct: 5-10 medewerkers
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kertaken

Opstellen van ontwikkelings- en optimaliseringsplannen t.b.v. productiemachines en hulpmiddelen m.b.t. onder meer intern transport en procesautomatisering, op korte, middellange en langere termijn, zodanig dat technische en marktconforme ontwikkelingen tot stand kunnen worden gebracht. Hiertoe in hoofdzaak:

- signaleren van technologische ontwikkelingen op een breed gebied m.b.t. het productieproces, o.a. door het lezen van vakliteratuur en het bezoeken van beurzen, seminars en le-veranciers
- analyseren van problemen in de productie en wensen van directie, bedrijfsleiding en productontwikkeling
- inventariseren van de eisen waaraan ontwikkelingen moeten voldoen, op indicatie van directie, bedrijfsleiding, productontwikkeling en eigen kennis
- vertalen van geconstateerde ontwikkelingen naar het productiebedrijf
- beoordelen van de technische en bedrijfseconomische haalbaarheid van mogelijke ontwikkelingen
- opstellen van ontwikkelingsplannen voor langere termijn en projectplannen die de technische, logistische, organisatorische en bedrijfseconomische gevolgen van de ontwikkelingen beschrijven en voorleggen aan de adjunct-directeur productie en techniek ter accordering
- presenteren van voorstellen voor directie, staf en indien noodzakelijk de rvb.

Ontwikkelen en implementeren van nieuwe productiemachines en hulpmiddelen i.o.m. productontwikkeling, bedrijfsleiding en technische dienst, zodanig dat dit aansluit bij het gekozen ontwikkelplan en de daarbij behorende voorwaarden. Hiertoe in hoofdzaak:

- opstellen van een projectplanning
- uitbesteden van projectwerkzaamheden aan (elektro-)technische dienst en externe bureaus

- analyseren van en onderhandelen over aan te schaffen machines en hulpmiddelen en de resultaten daarvan voorleggen aan de adjunct-directeur productie en techniek ter accordering
- uitvoerdigen van richtlijnen, verstrekken van aanwijzingen, instructies, voorschriften e.d. aan medewerkers van (elektro)technische dienst en aan derden m.b.t. inhoud en tijdigheid van de projecten en toezicht houden op de uitvoering
- bewaken van projectbudget
- analyseren en beoordelen van de resultaten en rapporteren aan adjunct-directeur productie en techniek
- uitvoerdigen van werkinstructies aan productiepersoneel voor nieuwe productiemachines en hulpmiddelen.

Uitvoeren van bijkomende werkzaamheden, zoals:

- adviseren van de directe inzake lay-out en infrastructuur van te (ver)bouwen productiehallen
- analyseren van voorkomende storingen en problemen in de productie en aan PC hard- en software
- ontwikkelen van software t.b.v. administratieve toepassingen in de productie
- analyseren en beoordelen van ontwikkelingen t.a.v. de logistische automatisering.

Sociale interactie

Geven van aanwijzingen aan ondergeschikten, overdragen van kennis, beslissingen aan en uitwisselen van ervaringen met medewerkers en collega's.

Overleggen over ontwikkelingen met bedrijfsleider, productieleiding, productontwikkeling en verkoop alsmede met administratie over de bedrijfseconomische aspecten.

Deelnemen aan besprekingen over te initiëren en lopende projecten in de staf en in projectgroepen. Participeren in besprekingen betreffende projectontwikkeling. Schrijven van rapporten inzake engineeringvraagstukken. Onderhandelen met leveranciers over leveringen en proeven. Bespreken van proeven en uit te voeren onderzoeken met onderzoeks- en adviesbureaus. E.e.a. in het Nederlands, Duits en Engels.

Specifieke handlungsvereisten

Geen bijzondere eisen

Bezwarende omstandigheden

Niet van toepassing.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Techniek en technologie
Nummer	01.06.01	Functie	Hoofd engineering

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Doel

Realiseren van het onderhoud, wijzigingen, uitbreidingen en/of nieuwbouw aan productiemiddelen, installaties, utilities, gebouwen en terreinen, zodat tegen aantvaardbare kosten een goede staat van onderhoud wordt bereikt en de productie zo min mogelijk stagneert.

Postie in de organisatie

Boven: directeur productie

Onder: direct: 5 medewerkers
indirect: 2 medewerkers

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Coördineren van en leidinggeven aan de werkzaamheden ter realisatie van het onderhoud, wijzigingen, uitbreidingen en/of nieuwbouw op zowel bouwkundig, werktuigbouwkundig, elektrotechnisch, meet- en regeltechnisch, elektronisch gebied aan productiemiddelen, installaties, gebouwen en terreinen. E.e.a. zodanig dat een optimale voortgang wordt bereikt, afstemming van de werkzaamheden plaatsvindt en de gewenste kwaliteit geleverd wordt.

Hier toe in hoofdzaak:

- organiseren van de werkzaamheden, afstemmen met andere afdelingen, stellen van prioriteiten
- bewaken van de voortgang in kwalitatieve en kwantitatieve zin, bijsturen van afwijkingen
- stimuleren/motiveren van medewerkers, overdragen van kennis en inzichten, zodat samenwerking wordt bevordert
- uitvoering geven aan het sociaal beleid (beoordeling, promotie, verlof e.d.).

Zorgdragen voor de planning van werkzaamheden aan productiemiddelen en installaties, zodanig dat de productie zo min mogelijk verstoord wordt en een optimale inzet van mensen en middelen bereikt wordt.

Verrichten van storingsanalyse en het doen uitvoeren van (hoofd)reparaties/vervanging, zodanig dat tijdig hersteld van productievoortgang i.g.v. storingen wordt gerealiseerd.

Inrichten van de technische dienst organisatie, zodanig dat tegen minimale kosten en doeltreffend de gevraagde ondersteuning wordt gerealiseerd. Hier toe in hoofdzaak:

- opstellen van het onderhoudsbudget (ter goedkeuring door de productiedirecteur)
- ontwikkelen en aanpassen van onderousschema's
- opstellen kosten/batenaalyses, doen van onderzoek naar wijze van onderhoud

- ontwikkelen van voorstellen t.a.v. systemen, methodieken en procedures
- zorgen voor de gezegende hulpmiddelen, doen van voorstellen t.a.v. modificatie, verandering e.d.

Onderzoeken van mogelijkheden tot verbetering van nieuwe en bestaande productiemiddelen en installaties, zodat deze naar de stand van de technische ontwikkeling optimaal kunnen functioneren (o.a. productieautomatisering). Hier toe in hoofdzaak:

- verzamelen van informatie, uitvoeren van studies, doen van aanpassingsvoorstellen, maken van schetsontwerpen en doen van voorstellen ter realisatie
- na goedkeuring zorgdragen voor uitwerking in ontwerp, werktekeningen, specificaties, inkoopopdrachten etc.
- mede bepalen van leverancierskeuzes
- verrichten van de engineering ofwel begeleiden van uitbestede engineering
- begeleiden van de bouw, zorgdragen voor de afnamekeuring, in gebruikstelling en instructie aan productiemedewerkers.

Voorbereiden en bepalen van uit te besteden werkzaamheden zowel voor de technische dienst als voor het onderhoud van gebouwen en terreinen, zodanig dat wordt voldaan aan een tijdige uitvoering binnen het vastgestelde technische beleid en binnen het vastgestelde budget.

Hier voor:

- beoordelen van mogelijkheden, doen van marktonderzoek, opstellen kosten-/batenaalyses en uitbrengen van voorstellen aan de directeur productie.

Zorgdragen voor een adequate onderhoudsstrategie, waartoe behoren het opzetten/onderhouden van het registratiesysteem, het vastleggen van de activiteiten en het verzorgen van managementinformatie.

Realiseren en beheren van het kwaliteitshandboek van de afdeling.

Er voor zorgen dat de onderneming voldoet aan de wettelijke eisen m.b.t. Arbo door het beleid op Arbo-gebied binnen de onderneming voor te bereiden en het vastgestelde beleid door te voeren en in stand te houden.

Zorgen voor implementatie, uitvoering en handhaving binnen de afdeling van zowel het beleid als de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu.

Sociale interactie

Geven van aanwijzingen en instructies, overdragen van kennis, inzichten en beslissingen aan medewerkers. Verstrekken van informatie aan directeur productie, chefs en medewerkers productie, verkoop over mogelijkheden productiemiddelen, problemen met onderhoud e.d. Adviseren t.a.v. technisch beleid, ontwikkelen aanpassingen, overleggen over oplossingen (met internen en externen). Formulieren en toelichten/verdedigen van voorstellen, rapporten, adviezen e.d. (in het Nederlands en 2 vreemde talen).

Specifieke handlingsvereisten

Omggaan met apparatuur en werken met gereedschappen tijdens het uitvoeren van (noed)reparaties/vervanging.

Bezwarende omstandigheden

Hinder van stof, lawaai e.d. bij het verblijf in productieafdelingen en werkplaats.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Techniek en technologie	Onderneming	Vakraad MITT	Pagina	2 van 2
Nummer	01.06.02	Functie	Hoofd technische dienst	Plaats	Zeist		

Doel

Realiseren van de uitvoering van de werkzaamheden in de afdelingen WTB en energie, zodanig dat een adequate bijdrage wordt geleverd aan het in optimale staat houden van het bedrijfmachinepark.

Positie in de organisatie

Boven: leidinggevende technische dienst

Onder: direct: ca. 10 medewerkers
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Leidinggeven aan de uitvoering van werkzaamheden m.b.t. het vervaardigen, repareren of modificeren van onderdelen, constructies, leidingsnetten e.d. op zodanige wijze dat opdrachten technisch verantwoord en conform specificaties met inachtneming van veiligheidsvoorschriften, tijdig worden gerealiseerd. Hiertoe in hoofdzaak:

- verdelen van de werkzaamheden, verstrekken van opdrachten en regelen van de gang van zaken
- instrueren inzake aanpak en wijze van uitvoering
- toezien op de uitvoering in kwalitatieve en kwantitatieve zin, controleren van de voortgang
- opsporen van, ingrijpen bij en opheffen van onvolkomenheden, aandragen van alternatieven.

Voorbereiden van in uitvoering te nemen karweiën, zodanig dat opdrachten op efficiënte en veilige wijze kunnen worden uitgevoerd. (productie)afdelingen zo min mogelijk hinder ondervinden en tijdig kan worden gerealiseerd. Hiertoe in hoofdzaak:

- adviseren over en bepalen, i.o.m. directe chef en productieleiding, inzake onderhoud, reparatie, revisie, van machines, apparatuur en voorzieningen
- nagaan of benodigde materialen, middelen, onderdelen e.d. aanwezig/gereserveerd zijn
- regelen, a.d.h.v. planninglijst en storingsaanbod, van de uit te voeren werkzaamheden m.b.t. reparatie, preventief onderhoud en vervanging.

Controleren van opdrachten in uitvoering en bewaken van de planning terzake, zodanig dat voldaan wordt aan gestelde eisen t.a.v. kwaliteit en opleverdata tegen aanvaardbare kosten.

Hiertoe in hoofdzaak:

- beoordelen van werksnukken i.c. karweiën op vereiste specificaties, afwerking etc.
- bewaken van de voortgang en nemen van maatregelen bij stagnerende invloeden

- toezien op veiligheid bij werkuitsvoering en optreden bij onveilige situaties conform de voorschriften
- realiseren van een adequate overdracht van opdrachten.

Uitvoeren van diverse overige tot de functie behorende werkzaamheden. Hiertoe in hoofdzaak:

- zorgdragen voor stoom, lucht en watervoorziening alsmede beheren van de afvalwaterzuiveringsinstallatie
- op peil houden en beheren van technische gereedschappen en onderdelen, meet en ijkapparatuur volgens voorgeschreven procedure
- controleren van machines, installaties en voorzieningen en keuringsgereedmaken van bepaalde installaties ter verkrijging van de benodigde vergunningen
- opstellen van bedienings- en veiligheidsvoorschriften, informatiestromen binnen de technische dienst
- verstrekken van de benodigde t.b.v. de jaarlijkse onderhoudsbegroting.

Behartigen van de personele aangelegenheden binnen de afdeling. Hiertoe in hoofdzaak:

- stimuleren van de medewerkers en bevorderen van een goede werksfeer en samenwerking
- beoordelen van de medewerkers, verlenen van toestemming tot het opnemen van verlof- en snijperdagen.

Sociale interactie

Geven van aanwijzingen en instructies aan en overdragen van kennis en inzicht op eigen medewerkers en monteurs van derden. Overleggen met productieleiding omtrent tijdsip van uitvoering, evt. stoppen van de productie e.d. Geven van technische toelichting en/of aanbevelingen van alternatieven. Participeren in besprekingen omtrent voortgang, planning, bezetting e.d. Overleggen met collega's binnen de technische dienst i.v.m. voorbereiding en afstemming.

Specifieke handelingsvereisten

Bedienen van apparatuur en werken met gereedschappen tijdens instructie m.b.t. het verhelpen van bepaalde storingen. Maken van schetsen.

Bezwarende omstandigheden

Hinder van lawaai, hitte, dampen e.d. tijdens verblijf in productieafdelingen.

Kans op lesel bij het opsporen van storingen.

Datum 05/08/2005 | **Afdeling** Techniek en technologie
Nummer 01.06.03 | **Functie** Chef WTB/energie

Onderneming Vakraad MITT
Plaats Zeist

Pagina 1 van 1

Doel

Installeren, in bedrijf stellen, onderhouden en repareren van technische systemen, hoofdzakelijk betreffende het E&I gedeelte, zodanig dat opdrachten tijdig en overeenkomstig vereiste specificaties worden uitgevoerd.

Positie in de organisatie

Boven: leidinggevende technische dienst

Onder: direct: geen
indirect: toegevoegde interne en externe monteurs (vaktechnisch)

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Uitvoeren van periodieke inspecties aan technische systemen, teneinde vast te stellen of systemen juist functioneren en onveilige situaties tijdig onderkend en gecorrigeerd kunnen worden, rekening houdende met aard van de processen en de invloeden van de technische middelen op deze processen. Hiertoe in hoofdzaak:

- mede opstellen van inspectielijsten a.d.h.v. leveranciersgegevens en eigen inzichten
- beoordelen van de staat van onderhoud a.d.h.v. inspectielijsten en eigen inzicht en noteren van bevindingen
- herstellen van (dreigende) mankementen voor zover dit direct mogelijk is
- rapporteren van bevindingen aan leidinggevende met vermelding van aard en ernst
- uitvoeren van periodiek onderhoud mede o.b.v. inspecties, op daartoe geplande tijden.

Verhelpen van storingen in technische systemen a.d.h.v. ontvangen meldingen en of bevindingen, zodanig dat apparatuur/installaties juist en veilig werken, processen kunnen worden herwat en stagnaties tot een minimum beperkt blijven. Hiertoe in hoofdzaak:

- lokaliseren van storingen i.c. storingsoorzaken
- vaststellen of collega's van andere gebieden ingeschakeld moeten worden
- beoordelen van aard en omvang en vaststellen of direct repareren noodzakelijk c.q. mogelijk is
- uitvoeren van "noodreparaties" i.o.m. leidinggevende en/of productieleiding
- uitvoeren van meer omvangrijke reparaties op daartoe geplande tijden en o.b.v. voorbereide opdrachten
- doen van voorstellen aan chef ter verbetering van technische situaties o.b.v. storingsanalyse.

Mede voorbereiden en uitvoeren van modificaties aan bestaande systemen, zodanig dat opdrachten tijdig en conform specificaties worden gerealiseerd. Hiertoe in hoofdzaak:

- evl. uitvoeren van vooronderzoek
- opstellen van specificaties en kostenramingen
- opstellen van een planning en aanpassen van documentatie
- inhouden/aansluiten van meet- en regelsystemen
- schrijven/wijzigen van PLC-programmatuur
- instellen van apparatuur
- testen van technische systemen de modificatie betreffende.

Meewerken bij door externe installatiebureaus/leveranciers uit te voeren werkzaamheden i.c. in bedrijf stellen en uitestten van nieuwe installaties, teneinde o.m. vertrouwd te raken met de opbouw/werking en onderhoudstechnische aspecten.

Geven van vaktechnische aanwijzingen/instructies aan monteurs en/of monteurs van derden voor zover deze tijdelijk aan hem zijn toegevoegd. Treffen van maatregelen voor en toezien op correcte opdrachtuitvoering met in achtnaam van veiligheidsvoorschriften. Geven van gerichte bedieningsinstructies aan productiemedewerkers.

Uitvoeren van diverse overige tot de functie behorende werkzaamheden Hiertoe in hoofdzaak:

- onderhouden van meetapparatuur en gereedschappen en doen van voorstellen voor uitbreiding en/of vervanging
- verantwoordelijk van bestede tijd en materiaalverbruik
- up-to-date houden van documentatie e.d.
- voorbereiden van bestelopdrachten.

Sociale interactie

Rapporteren van bijzonderheden aan chef. Geven van vaktechnische aanwijzingen en informeren van toegevoegde monteur(s) over werksituaties en bijzonderheden van productieprocessen. Overleggen met collega's andere vakgebieden i.v.m. afsiening. Overleggen met magazijnpersoneel inzake onderdelen en materialen.

Specifieke handlingsvereisten

Bedienen van test-/meetapparatuur. Instellen van apparatuur. Werken met gereedschappen voor elektrotechnisch bank- en montagewerk.

Aandacht vereist bij het uitvoeren van de diverse werkzaamheden met het oog op de veiligheid.

| Datum 05/08/2005 | Afdeling Techniek en technologie
| Nummer 01.06.04 | Functie 1^e Monteur elektro

| Onderneming Vaktraad MITT
| Plaats Zeist

| Pagina 1 van 2

Bezwarende omstandigheden

Uitoefenen van kracht bij (de)montagewerkzaamheden, verplaatsen van materialen e.d.

Inspannende houdingen bij werken op moeilijk toegankelijke plaatsen en bij werken boven de macht.

Hinder van vuil, stof, lawai en onaangename dampen bij verblijf in productieruimten en temperatuurwisselingen i.v.m. binnen- en buitenwerk.

Kans op letsel door vallen van ladders of bordessen en door aanraking van onder spanning staande delen.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Techniek en technologie	Onderneming	Vakraad MITT	Pagina	2 van 2
Nummer	01.06.04	Functie	1 ^e Monteur elektro	Plaats	Zeist		

Doel	Meewerken bij door leveranciers uit te voeren nieuwbouw/werkzaamheden i.c. in bedrijf stellen en uitstellen van nieuwe machines, tenzijnde o.m. vertrouwd te raken met de opbouw/-werking en onderhoudstechnische aspecten.
Verrichten van preventief en curatief onderhoud, nieuwbouw/uitbreidingswerkzaamheden op werkdaggebied, zodanig dat opdrachten tijdig en overeenkomstig vereiste specificaties en geldende voorschriften worden uitgevoerd.	
Positie in de organisatie	
Boven: leidinggevende technische dienst 1 ^e monteur WTB (vaktechnisch)	
Onder: direct: geen indirect: geen	
Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken	
<p>Uitvoeren van periodieke inspecties aan minder gecompliceerde (delen van) technische (werk-tuigkundige) systemen, zodanig dat onveilige situaties tijdig worden onderkend en correctieve acties ondernomen kunnen worden. Hiertoe in hoofdzaak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ beoordelen van de staat van onderhoud a.d.h.v. controlelijsten en eigen inzicht en noteren van bevindingen ▪ herstellen van (dreigende) mankementen voor zover dit direct mogelijk is ▪ rapporteren van bevindingen aan (vaktechnisch) leidinggevende met vermelding van aard en ernst ▪ uitvoeren van of assisteren bij correctief onderhoud voortvloeiend uit inspecties, op daar-toe geplande tijden. 	<p>Rapporteren van bijzonderheden aan (vaktechnisch) leidinggevende. Geven van aanwijzingen en informeren van monteur(s) van derden over werksituaties en bijzonderheden van productieprocessen. Overleggen met collega's andere vakgebieden i.v.m. met afstemming. Overleggen met magazijnpersoneel inzake onderdelen en materialen.</p> <p>Specifieke handlungsvereisten</p> <p>Bewerken van materialen m.b.v. machine, handgereedschappen en lasapparatuur. Demonteren, monteren en inregelen van machines.</p> <p>Aandacht vereist bij het uitvoeren van de diverse werkzaamheden met het oog op de veiligheid.</p>
<p>Verhelpen van storingen in minder gecompliceerde (delen van) machines en installaties a.d.h.v. ontvangen meldingen van chef, zodanig dat werkzaamheden veilig kunnen worden hervat en stagnatie tot een minimum beperkt blijft. Hiertoe in hoofdzaak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ lokaliseren van storingen i.c. storingsoorzaken ▪ vaststellen of collega's van andere vakgebieden ingeschakeld moeten worden ▪ beoordelen van aard en omvang en vaststellen of direct repareren noodzakelijk c.q. mogelijk is ▪ uitvoeren van "noodreparaties" i.o.m. (vaktechnisch) leidinggevende ▪ uitvoeren van of assisteren bij meer omvangrijke reparaties op daartoe geplande tijden en o.b.v. voorbereide opdrachten ▪ doen van voorstellen aan (vaktechnisch) leidinggevende ter verbetering van technische situaties. 	<p>Bezwarende omstandigheden</p> <p>Uit oefenen van kracht bij (de)montagewerkzaamheden, verplaatsen van materialen e.d.</p> <p>Inspannende houdingen bij werken op moeilijk toegankelijke plaatsen.</p> <p>Hinder van vuil, stof, lawaai en onaangename dampen bij verblijf in productieruimten en temperatuurwisselingen i.v.m. binnen- en buitenwerk.</p> <p>Kans op letsel door vallen van ladders of bordessen, bekneld raken, uitschietend gereedschap en door in aanraking komen met agressieve vloeistoffen.</p>
<p>Datum 05/08/2005 Afdeling Techniek en technologie Nummer 01.06.05 Functie Monteur WTB</p>	<p>Onderneming Vakraad MITT Pagina 1 van 1 Plaats Zeist</p>