

Doel

Realiseren van de samenstelling van commercieel en creatief verantwoorde collecties, zodanig dat voldaan wordt aan afnemers wensen, gewenste prijs-/kwaliteitsverhouding en het commerciële beleid van de onderneming en dat rekening gehouden wordt met beschikbare productiemogelijkheden.

Positie in de organisatie

Boven: commercieel directeur

Onder: direct: stylisten, ontwerper/stylist, CAD/CAM-patronemaker
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Leidinggeven aan door medewerkers uit te voeren werkzaamheden m.b.t. het samenstellen van collecties, het vervaardigen van patronen en het (laten) maken van sales samples, zodanig dat tijdig commercieel en creatief verantwoorde collecties ter beschikking komen.

Hier toe in hoofdzaak:

- bespreken van uitgangspunten voor samen te stellen collecties
- verstreken van (aanvullende) opdrachten, toezien op de uitvoering van werkzaamheden in kwalitatieve en kwantitatieve zin en bewaken van de voortgang en deadlines
- beoordelen van collecties (incl. stoffen, dessins en fountituren), informatie e.d.
- opsporen en opheffen van onvolkomenheden, oplossen van zich voordoende problemen.

(Laten) ontwerpen van collecties en bijbehorende stoffen en fountituren op zodanige wijze dat voldaan wordt aan afnemers wensen, gewenste prijs-/kwaliteitsverhouding en het commerciële beleid van de onderneming en dat rekening gehouden wordt met beschikbare productiemogelijkheden. Hier toe in hoofdzaak:

- bespreken van het commerciële beleid met leidinggevende, formuleren van het styingbeleid en de uitgangspunten en randvoorwaarden voor de te ontwerpen collecties en bespreken van deze zaken met interne en externe commerciële en stying betrokkenen
- bedenken van concepten (sfeer en thema's) en deze vertalen in modellen, stoffen en dessins o.a. door oriëntatie op de internationale markt door het lezen van vaktijdschriften, volgen van ontwikkelingen, prognoses en trends, bezoeken van (internationale) beurzen, leveranciers, afnemers, ontwerpers, studio's, trendwatchers, preview, musea, winkels en bezoeken van andere locaties die de creativiteit en het opdoen van ideeën kunnen bevorderen

- (laten) inwerken (handmatig en m.b.v. CAD/CAM-systemen) van modellen en bijbehorende stoffen, dessins en fountituren rekening houdend met de uitgangspunten, productietechnieken en mogelijkheden
- geven van ontwerpopdrachten aan derden (studio's, ateliers e.d.), zodanig dat binnen de gestelde budgetten een maximaal haalbaar resultaat kan wordt behaald
- bewaken van de evenwichtigheid van collecties o.a. naar doelgroep, uitstraling, kleur, prijs-/kwaliteitsverhouding
- presenteren van ontworpen collecties aan interne en externe beslissingsbevoegde commerciële en stying betrokkenen en toelichten, motiveren en overtuigen van gemaakte keuzes; (laten) bijstellen van ontworpen collecties.

Realiseren van het ter beschikking komen van de benodigde stoffen en fountituren t.b.v. het vervaardigen van sales samples. Bespreken van leveringsmogelijkheden van stoffen e.d. met leveranciers. Begeleiden van de vervaardiging en verduubbeling van sales samples door het geven van instructies en het bespreken van uitvoeringsgelegenheden en mogelijke bijstellingen.

Leveren van bijdragen aan het presenteren van de samengestelde collecties aan (potentiële) afnemers e.a. in afstemming met commerciële betrokkenen, zodanig dat presentaties de juiste sfeer en thema's overbrengen. Hier toe in hoofdzaak:

- mede bepalen van de presentaties van de sales samples
- mede bepalen van collectieboeken, brochures e.d.; overleggen met grafisch ontwerpers, fotografen en drukkers t.b.v. het samenstellen en vervaardigen van boeken, brochures e.d. (laten) inrichten en bemannen van stands op (internationale) beurzen en bewaken van de gewenste uitstraling.

Behartigen van personeelsgelegenheden. Hier toe in hoofdzaak:

- stimuleren van medewerkers, bevorderen van een goede werksfeer
- mede werven en selecteren van nieuwe medewerkers
- mede beoordelen en inwerken van nieuwe medewerkers
- doen van voorstellen m.b.t. promoties, overplaatsing, volgen van cursussen.

Sociale interactie

Motiveren en instrueren van en bespreken van styinggelegenheden met afdelingsmedewerkers. Bespreken van het stying en commerciële beleid, uitgangspunten, ontwikkelingen en uitvoeringsgelegenheden met leidinggevende en interne en externe betrokkenen. Daarbij motiveren en overtuigen van standpunten. Bespreken van leveringsmogelijkheden met leveranciers. Formuleren van het styingbeleid, opstellen van notities, toelichtingen op collecties en ontwerpen e.d. Een en ander in Nederlands en Engels.

| Datum 05/08/2005 | Afdeling Productontwikkeling
| Nummer 01.07.01 | Functie Hoofd stying

| Onderneming Vaktraad MITT
| Plaats Zeist

| Pagina 1 van 2

Specifieke handelingsvereisten

Vervaardigen van schetsen zowel handmatig als m.b.v. de pc (toetsenbord).

Beschikken over kleuronderscheidingsvermogen en creativiteit m.b.t. kleuroepassing en vormgeving.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Productontwikkeling	Onderneming	Vaktraad MITT	Pagina	2 van 2
Nummer	01.07.01	Functie	Hoofd styling	Plaats	Zeist		

Doel

Ontwerpen, ontwikkelen en begeleiden van de collectie t.b.v. een specifieke productgroep zodanig dat de omzet- en margedoelstellingen kunnen worden gerealiseerd.

Positie in de organisatie

Boven: hoofd productontwikkelingsgroep

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Inzicht verkrijgen in de marktvraag (ontwikkelingen) van de betreffende doelgroep en de positie t.o.v. concurrenten, alsmede in toekomstige producteisen in relatie met productiemogelijkheden, zodanig dat voor de onderneming passende producten kunnen worden ontwikkeld. Hiertoe in hoofdzaak:

- kennis nemen van verkoopgegevens, marketinggegevens alsmede de plannen van marketing en verkoop
- waarnemen van mode-tendensen d.m.v. bezoeken van beurzen, doen van oriëntatierizen in binnen- en buitenland, lezen van vakliteratuur e.d.
- toetsen van opgedane mode-tendensen en ideeën daaromtrent met leidinggevende, collega's en in verkoopontwikkelingsvergaderingen
- inbrengen van ideeën voor productontwikkeling voor de betreffende productgroep binnen de afdeling, toetsen van ideeën en opdoen van ideeën
- becommentarieren en meedenken met de ideeën vanuit de andere productgroepen
- uitwerken van ideeën voor de collectievorming in ontwikkelingsaanvragen en voorleggen in de afdelingsvergadering
- op de hoogte zijn van ontwikkelingen in grond- en hulpstoffen d.m.v. lezen van vakliteratuur, contacten met leveranciers en i.o.m. productie beproeven van grondstoffen en onderzoeken van productiemogelijkheden
- op de hoogte zijn van ontwikkelingen m.b.t. productietechnologie, afsstemmen met productie omtrent mogelijkheden.

Na goedkeuring door het management realiseren van de productontwikkeling voor de collectievorming of voor speciale projecten in ontwikkelingssteam met betreffende productieafdeling (waar het projectleiderschap is neergelegd) en afdeling verkoop, teneinde de productie zo effectief mogelijk te kunnen laten opstarten. Hiertoe in hoofdzaak:

- zorgen voor coördinatie met productie en verkoop

- maken van ontwerp en kleurstellingen (o.a. middels computer), aangeven materiaalkeuze en constructie, opstellen kostenberekeningen a.d.h.v. opgeketegen productiekosten en kosten van inkoop, opstellen plan voor uitmonstering
- realiseren van monsters van nieuwe producten door het opstellen van de technische tekeningen, het maken van de dessin-besluitingsmiddelen, overleggen met productie en instrueren m.b.t. de uitvoering
- doen van voorstellen m.b.t. collectie na bespreking van de monsterresultaten met het team en de leidinggevende; inbrengen van de voorstellen bij verkoop en directie
- na goedkeuring productiegereed maken (ordergegevens, specificaties, productinformatie aan betrokkenen en archiveren van eindproduct).

Ontwikkelen van nieuwe producten in opdracht en i.o.m. afnemers c.q. de voor deze opereren- de ontwerpers, projectontwikkelaars e.d. Hiertoe in hoofdzaak:

- inbrengen van de hiertoe gemaakte ontwerpen in ontwikkelingssteam
- opstellen van kostprijs t.b.v. verkoop
- bespreken met afnemer van definitieve ontwerp en monsterproductie
- productiegereedmaken na goedkeuring.

Onderstemen van marketing en verkoop d.m.v. adviezen of uitwerking van de esthetische vormgeving van productpresentaties en bezoeken van potentiële afnemers o.v.v. verkoop.

Sociale interactie

Afstemmen van nieuwe ontwikkelingen met leidinggevende, collega's, marketingafdeling en verkoop. Bespreken van haalbaarheid met productie, verkoop en marketing en evt. externe leveranciers. Voeren van besprekingen met ontwerpers, projectontwikkelaars en afnemers over productontwerp, materiaalkeuze e.d. Opstellen van rapporten, verslagen van bezoeken, klantenbezoeken e.d. (2 vreemde talen).

Specifieke handlungsvereisten

Bedienen ontwerpcomputer.

Onderscheiden van kleuren.

Bezwarende omstandigheden

Niet van toepassing.

| Datum 05/08/2005 | Afdeling Productontwikkeling
| Nummer 01.07.02 | Functie Productontwikkelaar

| Onderneming Vakraad MITT
| Plaats Zeist

| Pagina 1 van 1

Doel

Vaststellen en optimaliseren van de drukvoorschriften en verfineproeven teneinde bij te dragen aan het kwalitatieve en kwantitatieve productierendement en de productiemogelijkheden in de drukkerij.

Positie in de organisatie

Boven: leidinggevende artikelontwikkeling

Onder: direct: geen
indirect: enkele medewerkers (vaktechnisch)

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerttaken

Voorbereiden en begeleiden van het druktechnisch gedeelte van de productie van nieuwe dessins en doekkwaliteiten, mede ontwikkelen van nieuwe druktechnieken en de beschikbare apparatuur, zodanig dat een ongestoorde invoering is verzekerd. Hiertoe in hoofdzaak:

- beoordelen van tekeningen in de tekenkamer v.w.b. de in de productie te verwachten druk-technische moeilijkheden en problemen en de specifieke aan de dessin-uitvoering te stellen eisen
- opstellen van gedetailleerde drukvoorschriften
- zo nodig begeleiden van de vervaardiging van proeven en adviseren inzake machine- en procesinstelling.

Beoordelen of gevraagd coloriet druktechnisch uitvoerbaar is teneinde verkoop te kunnen informeren indien wijzigingen moeten worden aangebracht, resp. een speciale druktechniek moet worden toegepast. Beoordelen of de kleurreceptuur het gewenste resultaat geeft aan de hand van de zgn. streepsatlagen.

Adviseren van de leidinggevende en de marketing managers inzake voor verschillende kwaliteiten en eindgebruikers toe te passen druktechnieken. Hiertoe in hoofdzaak:

- vaststellen van de voorlopige druktechnische bewerkingsvoorschriften van de nieuwe te bedrukken doekkwaliteiten
- maken van een vertaalslag van de door de betreffende ontwerpafdelingen gestelde eisen t.a.v. het eindproduct naar recepturen, procesvoorschriften en machine-instellingen.

Onderzoek doen naar structurele kwaliteitsafwijkingen o.g.v. signalen en/of eigen waarneming, teneinde een ongestoord productieverloop en een goede kwaliteitsbeheersing te bewerkstelligen. Hiertoe in hoofdzaak:

- bepalen van de onderzoeksmogelijkheden en bespreken van de uit de onderzoeken noodzakelijk gebelken proces- en/of machineaanpassingen
- deelnemen aan project- en werkgroepen m.b.t. productieproblemen, nieuwe/aangepaste artikelen, processen en automatiseringsaspecten
- voorstellen doen inzake wijze van aanpak en voortgang
- terugkoppelen aan directe leidinggevende en overige belanghebbenden m.b.t. bij procesbegeleiding, keuring, klachtenbehandeling etc. gedane bevindingen t.b.v. productieverloop en kwaliteitsbeheersing.

Onderzoek doen naar druktechnische problemen (trouble shooting) teneinde bij te dragen aan mogelijke oplossingen. Hiertoe in hoofdzaak:

- analyseren van de eventuele oorzaken en bijstellen van procesverloop of receptuur resp. aangeven van mogelijke gebreken aan de drukmachine rekening houdend met verdere nabewerkingen
- uitvoeren van tussenkeuring van bepaalde kwaliteiten bedrukt doek
- beoordelen of de vereiste specificaties zijn gerealiseerd en aangeven van eventuele maatregelen ter verbetering
- blokkeren van partijen met kwaliteitsafwijkingen, nagaan van eventuele foutoorzaken en aandragen van mogelijke oplossingen; deblokkeren van partijen.

Deelnemen desgevraagd aan de afhandeling van klachten met afnemers, t.b.v. een gefundeerde onderbouwing van de afhandeling. Hiertoe in hoofdzaak:

- nagaan van foutoorzaak en zo nodig ondersteunen van de verkoop bij het verweer o.g.v. technische aspecten
- beoordelen of geconstateerde fouten nog kunnen worden hersteld en aangeven van daartoe te nemen maatregelen
- adviseren inzake bewerkingstechnische problemen en klachten m.b.t. bij derden behandeld doek.

Doen uitvoeren van de werkzaamheden in vaktechnische zin door toegewezen medewerkers m.b.t. het uitvoeren van delen van onderzoeksprojecten, proeven e.d. door het geven van aanwijzingen, instructies en voorschriften. Uitoefenen van toezicht opdat de werkzaamheden naar behoren worden uitgevoerd.

Ontwikkelen en uitwerken van bepaalde lesmodules in het kader van functiegerichte opleidingen. In voorkomende gevallen optreden als docent. Afnemen en beoordelen van (her)examens. Volgen van de ontwikkelingen op eigen vakgebied d.m.v. vakliteratuur Engels en Duits en het bezoeken van beurzen.

Datum 05/08/2005 | **Afdeling** Productontwikkeling
Nummer 01.07.03 | **Functie** Druktechnisch specialist

Onderneming Vakraad MITT
Plaats Zeist

Pagina 1 van 2

Verzorgen van de aan de functie verbonden administratieve werkzaamheden.

Hier toe in hoofdzaak:

- verzorgen van tussentijdse en eindrapportages aan leidinggevende en overige belanghebbers
- verzorgen van de benodigde voorschriften, instellingen, instructies en specificaties.

Sociale interactie

Zorgen dat instructies en bewerkingsvoorschriften worden nageleefd door het geven van aanwijzingen en instructies aan toegewezen medewerkers. Toelichten en verdedigen van voorstellen tijdens besprekingen met productieverantwoordelijken, verkoop, studio, specialist voor- en nabewerking, planning en productontwikkeling, (in werk- en projectgroepen). Overleggen met diverse interne en externe functionarissen w.o. afnemers en leveranciers inzake bewerkingen, klachten, aanpassingen, mogelijkheden. Opstellen van rapporten en overzichten.

Specifieke hande­lingsvereisten

Instellen en bedienen van machines.

Onderscheiden van fijne kleurnuances en kleureffecten.

Bezwarende omstandigheden

Regelmatig verblijven in productiefdelingen.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Productontwikkeling
Nummer	01.07.03	Func­tie	Druktechnisch specialist

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Doel

Ontwikkelen, onderzoeken en uittesten van nieuwe/aangepaste processen en nieuwe/vervangende materialen en hulpstoffen, zodanig dat in een efficiënt ingericht productieproces optimaal kan worden voldaan aan kwalitatieve productspecificaties.

Positie in de organisatie

Boven: leidinggevende van de afdeling ontwikkeling proces/product assortiment

Onder: direct: geen
indirect: toegevoegde project medewerkers

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Ontwikkelen en beproeven van in de productie toe te passen nieuwe/aangepaste processen m.b.t. onder andere speciale effecten, brandwerend e.d., nieuwe kleurstoffen, chemicaliën en hulpstoffen zodanig dat kan worden voldaan aan een doelmatig productieproces en gestelde productspecificaties. Hiertoe in hoofdzaak:

- onderzoeken van de vraag- en/of probleemstelling, vaststellen van wensen en specificaties
- bestuderen van de omstandigheden, situatie en vakliteratuur, zo nodig navraag doen bij diverse bedrijfsfunctionarissen, externe bureaus, instituten en potentiële leveranciers
- opstellen, motiveren en ter goedkeuring voorleggen van onderzoeksvoorstellen, v.w.b. budget en capaciteit, aan directe leidinggevende
- vaststellen, welke onderzoeksactiviteiten moeten worden uitbesteed aan derden, of proeven op laboratorium- dan wel op productieschaal moeten worden uitgevoerd overleggen met en selecteren van betreffende firma's, bureaus en instituten
- aangeven welke te gebruiken en/of uit te testen kleurstoffen, chemicaliën moeten worden aangekocht
- regelen van de uitvoering van uit te voeren proeven met de productieleiding en zorgen voor begeleiding van e.e.a.
- beoordelen van de proefresultaten op zowel productietechnische mogelijkheden als op milieuschadelijke invloeden; aanpassingen aanbrengen resp. adviseren inzake evt. staken van het onderzoek o.g.v. bevindingen.

Doen uitvoeren van werkzaamheden in vaktechnische zin m.b.t. proeven e.d. doorgeven van richtlijnen, aanwijzingen, instructies en voorschriften en uitvoeren van toezicht zodat de werkzaamheden vaktechnisch naar behoren worden uitgevoerd. Verriichten van trouble shooting in de diverse productieafdelingen. Analyseren van fouten en oorzaken van optredende problemen, aangeven van oplossingen door o.a. wijziging receptuur, procesvoorschriften e.d. Vastleggen van bevindingen en zorgen voor correcte informatieoverdracht. Oplossen, i.o.m.

klant en verkoop, van eventuele klachten en problemen. Verzorgen van de monstername afvalwaterzuivering, zorgdragen voor analyse hiervan door extern instituut. Beoordelen van de gevonden waarden, controleren van de waterzuiveringsapparatuur en o.g.v. bevindingen wijzigen van instellingen, bijzetten chemicaliën e.d. Zorgen voor periodieke informatie aan waterschap. Aanpassen van receptuur/processen n.a.v. gewijzigde milieuwetgeving resp. uitroulatie nemen van bepaalde kleurstoffen of chemicaliën.

- Verriichten van kosten-/balenanalyses
- opstellen van kosten-/balenanalyses
- zorgen voor up-to-date houden van de receptuur en procesvoorschriften
- mede zorgen voor het opstarten van nieuwe processen en zorgen voor correcte informatieoverdracht en instructie
- doceren in het kader van proces technische (bij)scholingscursussen
- begeleiden van stagiaires.

Deelnemen aan diverse interne en externe werkgroepen. Op de hoogte blijven van ontwikkelingen in het vakgebied door bestuderen vakliteratuur, bijwonen van vergaderingen, bezoeken van beurzen, seminars, gesprekken met leveranciers e.d.

Sociale interactie

Geven van vaktechnische aanwijzingen en instructies m.b.t. kwaliteitszaken aan de productie-medewerkers en m.b.t. de waterhuishouding aan de medewerkers waterzuivering. Bespreken van productontwikkelingen met verkoop, collectioneurs, leveranciers. Bespreken van opdrachten met leidinggevende en begeleiden van opdrachten bij externe bureaus en testinstituten. Bespreken van problemen en klachten bij afnemers. Overleggen over aanpak en aanpassing van projecten met diverse interne en externe functionarissen, ook in de Duitse en Engelse taal. Informeren en afstemmen van milieuaspecten (o.a. waterlozing) met waterschap. Formulieren van voorschriften, verslagen en rapporten.

Specifieke handeingsvereisten

Bedienen van machines en apparatuur t.b.v. uit te voeren processen.

Onderscheiden van kleuren (genuanceerd).

Bezwarende omstandigheden

Regelmatig verblijven in productieafdelingen. In aanraking komen met kleurstoffen en chemicaliën.

Datum 05/08/2005 | **Afdeling** Productontwikkeling
Nummer 01.07.04 | **Functie** Procestecholoog

Onderneming Vakraad MITT | **Pagina** 1 van 1
Plaats Zeist

Doel

Ontwikkelen van (nieuwe) recepturen en procesroutes zodat voldaan wordt aan gestelde eisen m.b.t. kleuren, echtheid en prijsverhoudingen en het productieproces zo efficiënt mogelijk kan verlopen.

Positie in de organisatie

Boven: hoofd technologie

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

- Samenstellen van recepten a.d.h.v. ontvangen kleuropgaves en standaardstaal ten einde een verving te verkrijgen die identiek is aan de kleuropgave en het standaardstaal, rekening houdend met verlangde kleur, prijs en echtheid. Hiertoe in hoofdzaak:
- bepalen, a.d.h.v. aanvraag, met welke kleurstoffen een recept wordt samengesteld en daarbij berekenen van een acceptabel prijstechnisch verfraseer m.b.v. een kleurcomputer
 - aannemen van gevraagde kleurstaal en deze met begeleidend commentaar aan directe chef c.q. hoofd productie ter goedkeuring voorleggen; na goedkeuring toekennen van een kleur-nummer en vastleggen in de receptencomputer
 - bepalen, in de voorbehandelingsfase, van de receptuur en de daarbij benodigde routes, zodat de voorbehandeling efficiënt en prijstechnisch goed is
 - vergelijken van praktijkvervingen m.b.v. de computer t.o.v. het standaardstaal en zo nodig bijstellen.

Bijhouden van het computerbestand aangaande verfrasesen en kleurstoffen, zodat doorlopend inzicht bestaat in en kan worden teruggevallen op recepturen t.b.v. ontwikkelingen.

Hiertoe in hoofdzaak:

- doorvoeren van mutaties om elementen en/of recepten toe te voegen, te wijzigen, te vervangen en laten vervallen van recepturen
- bewaren van receptbijzonderheden van gevraagde kleur zoals gebruikte kleurstofgroep, chemicaliën, temperatuur e.d.

Onderzoeken van ontvangen klachten van klanten en uit voorbehandeling/ververij van geconstateerde afwijkingen zoals kleurafwijking, vlekken e.d. en geven van adviezen tot bijkleuren c.q. ontkleuren en overbehandelen.

Maken van proefvervingen met nieuwe kleurstoffen en van nieuwe kleurstofzendingen en testen van de bruikbaarheid hiervan t.b.v. product vernieuwingen.

Hiertoe in hoofdzaak:

- zoeken naar vervangers voor niet verkrijgbaar of te dure grondstoffen alsmede verrichten van concurrentieonderzoek
- zoeken naar grondstoffen met een betere prijs-/prestatieverhouding en betere eigenschappen door zich te laten voorlichten door technici van kleurstoffabrikanten
- zoeken naar verbetering van verfrasing door zich op de hoogte te houden van technieken en methoden, gepubliceerd in vakliteratuur en boeken.

Verzorgen van de technische inkoop van kleurstoffen en chemicaliën en geven van ondersteuning aan inkoop t.b.v. het effectieve en technische verantwoorde inkoop. Hiertoe in hoofdzaak:

- ontvangen van monsters kleurstof en hulpmiddelen van leveranciers en testen van deze monsters op bruikbaarheid.
- deelnemen aan besprekingen met kleurstofleveranciers, verkoop, kwaliteitsdienst en inkoop.

Voorbereiden van en geven van cursussen (georganiseerd door de opleidingsfunctionaris) betrekking hebbend op voorbehandeling en verfrasesen aan operators en derdenbedrijven. Deelnemen aan werkbesprekingen, productiebesprekingen, technologieverleg, kleurneting-groep en Arbo-groep.

Sociale interactie

Bespreken van processen en recepturen. Overleggen met leidinggevenden in productie, geven van vaktechnische aanwijzingen en instructies. Bespreken van nieuwe ontwikkelingen binnen de afdeling m.b.t. problemen en klachten. Voeren van gesprekken met leveranciers en derden (ook Engels en Duits). Opstellen van recepturen en overdragen aan productie. Geven van opleidingen aan operators.

Specifieke handlingsvereisten

Bedienen van een pc en kleurcomputer. Kunnen omgaan met laboratoriumapparatuur.

Onderscheiden van kleuren.

Bezwarende omstandigheden

Regelmatig verblijven in warme en vochtige productieruimten (gem. 1-2 uur/dag).

Datum 05/08/2005 | **Afdeling** Productontwikkeling
Nummer 01.07.05 | **Functie** Technoloog ververij

Onderneming Vakraad MITT
Plaats Zeist

Pagina 1 van 2

Kans op letsel tijdens het verblijf in de productieruimten door in aanraking komen met chemi-
caliën en kleurstoffen.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Productontwikkeling	Onderneming	Vaktraad MITT	Pagina	2 van 2
Nummer	01.07.05	Funcctie	Technoloog ververtij	Plaats	Zeist		

Doel

Ontwerpen, schilderen, tekenen van gecompliceerde, hoogmodische, meerkleurige dessins, zodanig dat dit voldoet aan de commerciële en productietechnische eisen.
Ontwerpen van beuresssands, drukwerk, prospect, styling, reclame- en displaymateriaal, tenen- de de verkoop van de producten te ondersteunen.

Positie in de organisatie

Boven: leidinggevende tekensstudio

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Ontwerpen, schilderen, tekenen van gecompliceerde, hoogmodische, meerkleurige dessins (tot 24 kleuren) welke voldoen aan de commerciële en productietechnische eisen.

Hieroe in hoofdzaak:

- maken van dessin en rapporttekeningen a.d.h.v. ontvangen indicaties van zowel klant, agent, leidinggevende of eigen ideeën, rekening houdende met commerciële en productie- technische eisen, modetrends, kunststrichingen en eventuele klantenwensen
- maken van voorstudies om te komen tot een definitief ontwerp, beoordelen van de esthetische waarden.

Opzetten van e.e.a. in diverse kleuren, rekening houdende met een juiste kleurverdeling en uitvoeringsmogelijkheden. Zo nodig maken van deelschetsen van voorstudies i.v.m. detailuit- werking van de motieven. Hieroe in hoofdzaak:

- experimenteel werken met diverse soorten materialen, zodat vormen en effecten ontstaan ter voorstudie van eventuele ontwerpen
- bespreken van de voorstudies, evt. aanbrengen van wijzigingen resp. verwerken van uit deze besprekingen voortvloeiende ideeën
- vertalen van de aldus onstane vormen en effecten naar dessins
- omwerken van bestaande of aangekochte dessins/ontwerpen tot nieuwe dessins naar eigen inzicht resp. op aanwijzing van directe leidinggevende.

In bewerking geven en begeleiden van de technische tekeningen in de tekenkamer, bespreken van uitvoeringswensen (artistieke en creatieve uistraling), aantal kleuren, volgorde e.d. in verband met het aantal aan te maken sjablons. Beoordelen van de resultaten en o.g.v. bevin- dingen eventueel aanlaten brengen van wijzigingen en of aanvullingen.

Ontwerpen en inrichten van stands voor binnen- en buitenlandse beurzen, ter ondersteuning van de verkoop. Ontwerpen van/adviseren inzake promotion-activiteiten, prospecten, folders, advertenties, displays, plattegronden, drukwerk, foto lay-outs e.d.
Op de hoogte blijven van trends en ontwikkelingen in het vakgebied door bestuderen vaklitera- tuur, bijwonen van vergaderingen, bezoeken van musea, tentoonstellingen en beurzen.

Sociale interactie

Voeren van besprekingen met collectionneur sjablonemaker, inzake ontwerpen, tekeningen, schetsen, nieuwe ontwikkelingen e.d.
Verstrekken van informatie en richtlijnen aan tekenkamer.
Overleggen met verkoop, stylisten, fotografen, binnenhuisarchitecten, reclamebureaus, techni- sche dienst en standbouwers inzake ontwerpen van stands, PR-materialen, drukwerk etc.

Specifieke handelingsvereisten

Gemanaceerd uitwerken van werktekeningen en schetsen tot dessins.

Creativiteit in vormgeving voor ontwerpen.

Kleuronderscheidingsvermogen (gemanaceerd).

Bezwarende omstandigheden

Eenzijdige belasting van oog- en rugspieren.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Productontwikkeling
Nummer	01.07.06	Functie	Dessinontwerper

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Pagina	1 van 1
---------------	---------

Doel

Uitwerken en ontwerpen van onderdelen van collecties, zodanig dat voldaan wordt aan uitgangspunten en randvoorwaarden en de gewenste prijs-/kwaliteitsverhouding en dat rekening gehouden wordt met beschikbare productiemogelijkheden.

Positie in de organisatie

Boven: hoofd styling

Onder direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

- Uitwerken en ontwerpen van onderdelen van collecties, zodanig dat voldaan wordt aan uitgangspunten en randvoorwaarden en de gewenste prijs-/kwaliteitsverhouding en dat rekening gehouden wordt met beschikbare productiemogelijkheden. Hiertoe in hoofdzaak:
- bespreken van uitgangspunten en randvoorwaarden van de uit te werken en te ontwerpen onderdelen van collecties met leidinggevende en interne styling betrokkenen
 - opdoen van ideeën m.b.t. modellen, stoffen en dessins o.a. door het lezen van vaktijd-schriften, volgen van ontwikkelingen, prognoses en trends, bezoeken van beurzen, winkels e.d.
 - uitwerken (handmatig en m.b.v. CAD/CAM-systemen) van modellen en bijbehorende stoffen, dessins en fourturen rekening houdend met de uitgangspunten, randvoorwaarden, productietechnieken en -mogelijkheden
 - bespreken van ontwerpen onderdelen van collecties met leidinggevende en stylisten en toelichten en motiveren van gemaakte keuzes; verwerken van gemaakte opmerkingen in ontwerpen
 - geven van informatie aan CAD/CAM-tekenaar, patronemaker en modellenmakers en bespreken van uitvoeringsaanbevelingen.

Sociale interactie

Bespreken van uitgangspunten, randvoorwaarden en uitvoeringsaanbevelingen met leidinggevende en stylisten. Uitwisselen van informatie met interne betrokkenen.

Specifieke handeingsvereisten

Vervaardigen van schetsen zowel handmatig als m.b.v. de pc (toetsenbord).

Alert zijn op trends en creatieve ontwikkelingen binnen en buiten de onderneming.

Beschikken over kleuronderscheidingsvermogen en creativiteit m.b.t. kleuroepassing en vormgeving.

Bezwarende omstandigheden

Eenzijdige houding en belasting van oog-, arm- en ruggspieren bij beeldschermwerk.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Productontwikkeling
Nummer	01.07.07	Functie	Stylist II

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Doel

Codrineren van de werkzaamheden binnen de groep volgens eisen van kwantiteit, kwaliteit en tijdigheid.

Specifieke handlingsvereisten

Bedienen CAD/CAM-systeem.

Accuraat werken aan patronen en intekeningen.

Positie in de organisatie

Boven: hoofd stiyling

Bezwarende omstandigheden

Eenzijdige houding bij het werken aan terminals.

Onder: direct: 1-4 medewerkers (vaktechnisch)
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Codrineren van werkzaamheden m.b.t. digiteren c.q. scannen, graderen, intekenen en plotten en archiveren van patronen. Hiertoe in hoofdzaak:

- mede bepalen van prioriteiten m.b.t. te verwerken opdrachten a.d.h.v. planningslijsten en i.o.m. productieleiding c.q. leiding snijzaal
- zorgen voor een goede gang van zaken binnen de groep, toezien op de uitvoering in kwantitatieve en kwalitatieve zin, controleren van de voortgang
- ingrijpen bij/opsporen en opheffen van onvolkomenheden, oplossen van moeilijkheden
- plegen van overleg met chef c.q. medewerkers ontwerfafdeling m.b.t. verwerking aangeboden patronen.

Zorgdragen voor het veiligstellen van systeem en bestandsgegevens door het (eventueel laten) uitvoeren van back-ups volgens verkregen richtlijnen.

Bijhouden van voortradsen papier e.d. en doorgeven van bestellingen aan afdeling inkoop. Verrichten van uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden van registrerende aard. Mede toestemming verlenen voor het opnemen van verlofdagen.

Sociale interactie

Geven van aanwijzingen en instructies. Bespreken van voortgang van werkzaamheden met leidinggevende. Overleggen met interne afdelingen zoals ontwerfafdeling, snijzaal en planning inzake patronen, intekeningen, planning en prioriteiten.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Productontwikkeling	Onderneming	Vakraad MITT	Pagina	1 van 1
Nummer	01.07.08	Functie	Groepsleider CAD/CAM	Plaats	Zeist		

Doel

Uitwerken m.b.v. CAD/CAM-systemen van onderdelen van collecties, zodanig dat voldaan wordt aan uitgangspunten en randvoorwaarden en dat rekening gehouden wordt met beschikbare productiemogelijkheden.

Bezwarende omstandigheden

Eenzijdige houding en belasting van oog-, arm- en ruggspieren bij beeldschermwerk.

Positie in de organisatie

Boven: hoofd styling/stylist

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Uitwerken m.b.v. CAD/CAM-systemen van onderdelen van collecties, zodanig dat voldaan wordt aan uitgangspunten en randvoorwaarden. Hiertoe in hoofdzaak:

- overleggen inzake uit te werken onderdelen van collecties met chef en interne styling betrokkenen
- doen van voorstellen m.b.t. het aanpassen van modellen, stoffen e.d.
- uitwerken m.b.v. CAD/CAM-systemen van modellen en bijbehorende stoffen en furnitu-ren rekening houdend met de uitgangspunten, randvoorwaarden, productietechnieken en -mogelijkheden
- bespreken van uitgewerkte onderdelen van collecties met chef en stylisten, overleggen over bijstellingen keuzes en verwerken van gemaakte opmerkingen in ontwerpen
- geven van informatie aan CAD/CAM-patronenmaker en modellenmakers en toelichten van uitvoeringsangelegenheden.

Sociale interactie

Overleggen over uitgangspunten, randvoorwaarden en uitvoeringsangelegenheden met chef en stylisten. Uitwisselen van informatie met interne betrokkenen.

Specifieke handlingsvereisten

Bedienen van de pc (toetsenbord).

Aandacht vereist bij het uitwerken van ontwerpen.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Productontwikkeling
Nummer	01.07.09	Functie	Uitvoerend stylist

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Doel

Aanleveren van patronensets zodanig dat het intekenen optimaal kan worden gerealiseerd.

Bezwarende omstandigheden

Krachtsinspanning bij het afrollen van patronenkarton.

Positie in de organisatie

Bukken, reiken bij staand werken.

Boven: hoofd styling met 16 ondergeschikten, bestaande uit (assistent) stylist, patronen maker(s) en evt. modellenmodinette(s), dan wel groepsleider CAD/CAM-afdeling

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Tekenen en knippen van grondpatronen a.d.h.v. concepttekeningen, aanbrengen van markeringen zoals gaatjes, knipjes, richtingindicaties e.d. en identificaties zoals maten, nummers e.d. Tekenen van vergrotingen/verkleiningen, afgeleid van het grondpatroon en gebruikmakend van vertregen vergrotings/verkleiningsregels. Knippen van deze patronen uit patronenkarton. Maken (eventueel) van verkleinde modeltekeningen, patronenlijsten, zorgen voor archivering van patronen en lijsten.

Verrichten van bijkomende werkzaamheden op de afdeling. Hiertoe in hoofdzaak:

- knippen van modellen
- samenstellen van statenoverzichten
- mede opstellen van productiespecificaties
- eenvoudige assemblagewerkzaamheden m.b.t. modellen.

Sociale interactie

Bespreken van patroontechnische aangelegenheden met leidinggevende. Uitwisselen van informatie m.b.t. patronen met medewerkers snijzaal. Samenwerken met collega's.

Specifieke handlingsvereisten

Tekenen van grondpatronen, hanteren van schaar.

Opletten op juiste passing van de patroondelen.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Productontwikkeling
Nummer	01.07.10	Functie	Patronenmaker

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Doel

Aanleveren van patronensets c-q, intekenen m.b.v. het CAD-CAM-systeem.

Bezwarende omstandigheden

Eenzijdige houding bij werken aan terminals.

Positie in de organisatie

Boven: groepsteiler CAD-CAM-afdeling

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

- Uitvoeren van werkzaamheden m.b.t. graderen/intekenen van patroondelen en opstellen/-controleren van maatschema's. Hiertoe in hoofdzaak:
- inlezen van patroongegevens in CAD/CAM-systeem m.b.v. digiteertafel of scanner, rekening houdend met/gebruikmakend van verkregen vergrotings-/verkleiningsregels en overige systeemgegevens
 - ingeven van benodigde opdrachten middels toetsenbord en evt. overige bedieningsorganen zoals muis en/of grafisch tablet i.b.v. vergrotingen/verkleiningen
 - instellen/bedienen van de plotter, verwisselen van papierrollen en pennen
 - archiveren van patronen, tekeningen, lijsten e.d.
 - opstellen van maatschema's en met behulp hiervan controleren van de goedkeuring, proefproductie en monsters
 - verrichten van doorpas-sessies om patronen te beoordelen.

Sociale interactie

Plegen van overleg met leidinggevende en patronemaker bij onvolkomenheden en onduidelijkheden. Samenwerken met collega's.

Specifieke handlingsvereisten

Bedienen van CAD-CAM-apparatuur.

Accuraat werken aan patronen en tekeningen.

Datum	05/08/2005	Afdeling	Productontwikkeling
Nummer	01.07.11	Functie	Intekenaar CAD/CAM

Onderneming	Vakraad MITT
Plaats	Zeist

Doel

Samenstellen van een commercieel en creatief verantwoord collectie, zodanig dat voldaan wordt aan afnemers wensen, gewenste prijs-/kwaliteitsverhouding en dat rekening gehouden wordt met beschikbare productiemogelijkheden.

Positie in de organisatie

Boven: hoofd styling

Onder: direct: geen
indirect: geen

Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken

Ontwerpen van verschillende collecties modellen en bijbehorende stoffen en fournituren op zodanige wijze dat voldaan wordt aan afnemers wensen, gewenste prijs-/kwaliteitsverhouding en dat rekening gehouden wordt met beschikbare productiemogelijkheden.

Hier toe in hoofdzaak:

- bespreken van uitgangspunten en randvoorwaarden van de te ontwerpen (delen van) collecties met interne en externe commerciële en styling betrokkenen
- bedenken van concepten (sfeer en thema's) en deze vertalen in modellen, stoffen en dessins o.a. door oriëntatie op de internationale markt door het lezen van vaktijdschriften, volgen van ontwikkelingen, prognoses en trends, bezoeken van (internationale) beurzen, toeleveranciers, afnemers, ontwerpers, studio's trendwatchers, preview, musea, winkels en bezoeken van andere locaties die de creativiteit en het opdoen van ideeën kunnen bevorderen
- uitwerken (handmatig en m.b.v. CAD/CAM-systemen) van modellen en bijbehorende stoffen, dessins en fournituren rekening houdend met de uitgangspunten, productietechnieken en -mogelijkheden
- opbouwen van evenwichtige collecties o.a. naar doelgroep, uitrusting, kleur, prijs-/kwaliteitsverhouding
- presenteren van ontworpen collecties aan interne en externe beslissingsbevoegde commerciële en styling betrokkenen en toelichten, motiveren en overtuigen van gemaakte keuzes; plegen van bijstellingen in ontworpen collecties
- regelen van het ter beschikking komen van de benodigde stoffen en fournituren t.b.v. het vervaardigen van sales samples; bespreken van leveringsmogelijkheden met leveranciers
- geven van informatie aan CAD/CAM-tekenaar, CAD/CAM-patronemaker en modellenmakers
- maaksters en bespreken van uitvoeringsaanbevelingen en mogelijke bijstellingen.

Signaleren van trends en ontwikkelingen en adviseren van leidinggevende en commercieel betrokkenen m.b.t. de te maken keuzes vattrend voor de verschillende (geografische) markten en doelgroepen. Bijdragen en adviseren m.b.t. productontwikkeling.

Sociale interactie

Bespreken van uitgangspunten, ontwikkelingen en uitvoering van het stylingbeleid met leidinggevende en interne en externe betrokkenen. Daarbij motiveren en overtuigen van standpunten. Uitswisselen van vaktechnische informatie met CAD/CAM-ontwerper, patronemaker e.d. Opstellen van notities, toelichtingen op ontwerpen e.d. E.e.a. in Nederlands en Engels.

Specifieke handeingsvereisten

Vervaardigen van schetsen zowel handmatig als m.b.v. de pc (toetsenbord).

Beschikken over kleuronderscheidingsvermogen en creativiteit m.b.t. kleuropassing en vormgeving.

Bezwarende omstandigheden

Eenzijdige houding en belasting van oog-, arm- en ruggspieren bij beeldschermwerk.

| Datum 05/08/2005 | Afdeling Productontwikkeling
| Nummer 01.07.12 | Functie Stylist I

| Onderneming Vakraad MITT
| Plaats Zeist

| Pagina 1 van 1

Doel	Maken van kleurstellingen i.b.v. (Klant)collecties tapijt/doek, zodanig dat kleurstellingen te- gemoet komen aan wensen van afdeling verkoop en/of klant en voldoen aan kosten- en pro- ductietechnische-eisen.	Testen van nieuwe/vervangende receptuurcomponenten o.v.v. chef/afdeling inkoop en bespre- ken van bevindingen. Voeling houden met de markt daar waar het gaat om ontwikkelingen in trends op het gebied kleuren.	
Positie in de organisatie		Sociale interactie	
Boven:	hoofd ontwikkeling	Bespreken van opdrachten met directe chef, afdeling verkoop en klanten. Bespreken van be- vindingen bij 1 ^e producties, proeven met nieuwe of vervangende pastacomponenten met resp. chef, productieleiding en afdeling inkoop.	
Neven:	collega's afdeling ontwikkeling	Specifieke handelingsvereisten	
Onder:	geen	Afwegen van receptuurcomponenten, instellen van zeefdruktafel en reinigen van apparatuur.	
Verantwoordelijkheidsgebieden / Kerntaken		Opletten bij het nauwkeurig afwegen van receptuurcomponenten en het administreren van recepten.	
	Uitwerken van dessins in kleurstellingen voor stalen- en klantcollecties (tapijt/doek), zodanig dat gewenste resultaten tijdig beschikbaar zijn en voldoen aan in de opdracht gestelde voor- waarden. Hiertoe in hoofdzaak: <ul style="list-style-type: none"> ▪ selecteren van kleuren en kleurcombinaties o.b.v. richtinggevende informatie van chef, ▪ afdeling verkoop en/of klant ▪ opstellen van kleurrecepturen, rekening houdend met kosten van pigmenten en (dessin-) technische verwerkingseisen ▪ maken van proefafslagen, deze bespreken met chef en zo nodig bijstellen van kleur (com- binaties). 	Kunnen onderscheiden van kleurnuances.	
	Maken van stalen i.b.v. presentaties (door afdeling verkoop) aan klanten, zodat opdrachtge- vers/klanten een juiste indruk krijgen van de (beoogde) collectie, eventuele (aanvallende) wensen kenbaar kunnen maken, dan wel bestellingen kunnen plaatsen. Hiertoe in hoofdzaak: <ul style="list-style-type: none"> ▪ afwegen en mengen van receptuurcomponenten en op vereiste consistente brengen van recepturen ▪ aanbrengen van screens in juiste rapportpositie op zeefdruktafel, vullen van pastareservoir en inkleuren van de dessins (tot 6 kleuren) door in werking stellen van de zeefdruktafel ▪ nabehandelen van bedrukte stalen d.m.v. fixeren, wassen, centrifugeren en op maat snijden ▪ administreren en archiveren van pastarecepturen en stalen ▪ adequaat reinigen van zeefdruktafel, screens en hulpgereedschap, zodat contaminatie wordt voorkomen. 	Bezwarende omstandigheden	
	Begeleiden van 1 ^e producties op fabrieksschaal, omrekenen van recepturen, beoordelen van kleur en (mede) aangeven van gewenste correcties.	Krachtsuitoefening bij tillen van pasta's c.d. componenten. Inspannende houdingen bij het hanteren van componenten/pasta's, screens, instellen en reinig- gen van zeefdruktafel e.d. Kans op letsel door contact met pigmenten en agressieve stoffen als natronloog en azijnzuur.	
Datum	05/08/2005	Afdeling	Productontwikkeling
Nummer	01.07.13	Functie	Colorist
Onderneming	Vakraad MITT	Plaats	Zeist
		Pagina	1 van 1