

CAO

Collectieve Arbeidsovereenkomst
voor de gemengde branche en speelgoedbranche

Geldig van 1 januari 2011 tot 1 april 2012

ALGEMEEN VERBINDEND VERKLARING

Door algemeen verbindend verklaring (AVV) worden de meeste bepalingen van deze CAO van toepassing voor alle werkgevers en werknemers die bij inwerkingtreding of gedurende de looptijd van de AVV onder de werkingsfeer vallen of komen te vallen.

Sommige bepalingen worden bij het verzoek tot AVV buiten beschouwing gelaten. Deze bepalingen zijn daarom slechts bindend voor de georganiseerde werkgevers en hun werknemers. Bovendien komt het voor dat de Arbeidsinspectie bepalingen buiten de AVV laat. Ook deze bepalingen zijn slechts bindend voor de georganiseerde werkgevers en hun werknemers. CAO-bepalingen die naar hun aard niet voor AVV in aanmerking komen zijn bijvoorbeeld bepalingen over pensioenen, herverzekering van eigen risico's van werkgevers en bepalingen die geen verband houden met arbeid.

In het AVV-besluit is te vinden welke bepalingen wel binnen de AVV vallen. Het besluit tot AVV wordt door de Arbeidsinspectie gepubliceerd op de site van de Arbeidsinspectie (www.arbeidsinspectie.nl) en op de site van de Staatscourant (www.staatscourant.nl).

De AVV treedt in werking op de tweede dag na publicatie van het besluit in de Staatscourant, dan wel op de in het besluit genoemde datum, en loopt tot uiterlijk de einddatum van de CAO.

Tussen:

VERENIGING



Vereniging Gebra

Ierlandlaan 2
2713 HL Zoetermeer
telefoon: 079 - 351 43 21
telefax: 079 - 320 06 35
e-mail: info@gebra.nl
internet: www.gebra.nl

ter ene zijde en



FNV Bondgenoten

Postbus 9208
3506 GE Utrecht
telefoon: 0900 - 9690 (lokaal tarief + kosten mobiele telefoon)
telefax: 030 - 663 00 00
e-mail: info@bg.fnv.nl
internet: www.fnvbondgenoten.nl



CNV Dienstenbond

Postbus 3135
2130 KL Hoofddorp
telefoon: 023 - 565 10 52
telefax: 023 - 565 01 50
e-mail: cnvdienstenbond@cnvdibo.nl
internet: www.cnvdienstenbond.nl

ter andere zijde

is de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan:

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Werkings sfeer	4
Artikel 2	Definities	4
Artikel 3	Partieel leerplichtige werknemers/oproepkrachten	6
3.1	partieel leerplichtige werknemers	6
3.2	oproepkrachten	6
Artikel 4	Uitzendkrachten	6
Artikel 5	Soorten werk	6
5.1	ander werk	6
5.2	verboden werk	7
Artikel 6	Werk- en rusttijden	7
6.1	algemeen	7
6.2	vijfdaagse werkweek	7
6.3	normale werktijd	7
6.4	avondwerk	8
6.5	werk op zon- en feestdagen	8
6.6	overwerk	8
6.7	afwijkende werktijden	9
Artikel 7	De arbeidsovereenkomst	9
Artikel 8	Loonspecificatie	9
Artikel 9	Beëindiging van de arbeidsovereenkomst	10
Artikel 10	Minimumloon	10
Artikel 11	Toeslagen	10
11.1	diplomatoeslag	10
11.2	toeslagen bij werken op (koop)avonden, zaterdagmiddag, zon- en feestdagen	11
11.3	overwerktoeslag	11
Artikel 12	Onkostenvergoedingen	12
12.1	maaltijdvergoeding	12
12.2	reiskostenvergoeding	12
12.3	studiekostenvergoeding	12
Artikel 13	(Verplichte) opleidingen	13
13.1	algemeen	13
13.2	vergoeding	13
13.3	veiligheids training	13
Artikel 14	Buitengewoon verlof	13
14.1	buitengewoon verlof met behoud van loon	13
14.2	bevallingsverlof voor mannelijke werknemers	15
14.3	verlof is geen vakantie	15
14.4	Wet arbeid en zorg	15
Artikel 15	Vakantie en vakantietoeslag	15
15.1	vakantiejaar	15
15.2	extra vakantiedagen	16
15.3	(extra) vakantiedagen naar evenredigheid	16
15.4	opbouw vakantiedagen bij niet-werken	16
15.5	aaneengesloten vakantie-/snipperdagen	17
15.6	te veel genoten vakantiedagen	17
15.7	vakantietoeslag	17
Artikel 16	Faciliteiten voor werknemersorganisaties en fiscale behandeling vakbondscontributie	17
Artikel 17	Arbeidsomstandigheden	17

Artikel 18	Arbeidsongeschiktheid en overlijden	18
18.1	meldingsplicht	18
18.2	doorbetaling van loon	18
18.3	deskundigenoordeel	19
Artikel 19	Re-integratie	19
Artikel 20	Overlijden	20
Artikel 21	Aanvullend branchepensioen	20
Artikel 22	Afspraken tussen CAO-partijen	20
22.1	werkgelegenheid	20
22.2	automatisering	20
22.3	wervingsbeleid	21
22.4	ongewenste intimiteiten	21
22.5	antidiscriminatie	21
22.6	werkdruk	21
22.7	mediation	21
22.8	levensfasebeleid	21
22.9	gevolgen WIA	21
22.10	werkzekerheid gedeeltelijk arbeidsongeschikten	22
Artikel 23	Sociale Commissie	22
Artikel 24	Sociaal Fonds	22
Artikel 25	Looptijd en opzegging van de CAO	22
	Aanbevelingen:	23
	- Oudere werknemers	23
	- Vacaturemelding	23
	- Overeenkomsten van meer dan 38 uur	23
	- Veiligheid in de winkel	23
Bijlage 1	Functie-indeling	23
Bijlage 2	Loonaanpassing 2011 en 2012	26
Bijlage 3	Loontabellen	26
Bijlage 4	Re-integratie	30
Bijlage 5	Handleiding werkoverleg	31
	Index	33

C.A.O. VOOR DE GEMENGDE BRANCHE EN SPEELGOEDBRANCHE

Artikel 1

WERKINGSFEEER

(1) Deze CAO is van toepassing op:

Arbeidsovereenkomsten tussen de werkgever en werknemer werkzaam in de gemengde branche: de detailhandel in huishoudelijke artikelen en/of glas, porselein en aardewerk, en/of luxe, cadeau, trendartikelen, woonaccessoires, foodartikelen in geschenkverpakking en/of souvenirs en/of koffie en thee al dan niet in combinatie met accessoires en voorts de detailhandel in babyartikelen voorzover niet vallend onder de CAO Wonen en/of de CAO Mode.

Arbeidsovereenkomsten tussen de werkgever en de werknemer werkzaam in de speelgoedbranche: de detailhandel in speelgoed, feest- en/of hobbyartikelen.

Arbeidsovereenkomsten tussen werkgever en werknemer in de detailhandel in kaarsen, (wens)kaarten, posters of lijsten evenals de detailhandel in kunstvoorwerpen voorzover het niet de verkoop van unieke exemplaren betreft al of niet in combinatie met de detailhandel in gemengde branche of speelgoedbranche.

(2) Deze CAO is niet van toepassing op:

De arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en

- * directeuren en adjunct-directeuren;
- * diegenen die de 65-jarige leeftijd hebben bereikt;
- * diegenen die niet bij wijze van beroep tegen loon arbeid van korte duur verrichten. Hieronder wordt verstaan het werken tijdens schoolvakanties met een maximum van zes weken per kalenderjaar;
- * werknemers die onder een andere CAO vallen die voor de gehele onderneming waar zij werken geldt;
- * werknemers die onder een arbeidsvoorwaardenregeling vallen die in overleg met de contracterende werknemersorganisaties voor de gehele onderneming geldt.

(3) Parttimers

Voor parttimers gelden de aanspraken in deze CAO naar evenredigheid van de werktijd. Met werktijd wordt bedoeld het feitelijke aantal uren dat in een periode is gewerkt en niet het aantal uren dat in de arbeidsovereenkomst voor die periode is vastgelegd.

Artikel 2

DEFINITIES

(1) Detailhandel:

het bedrijfsmatig verkopen van waren aan particulieren.

(2) Werkgever:

- a. de onderneming waarin uitsluitend of in hoofdzaak de gemengde branche of speelgoedbranche wordt uitgeoefend danwel de detailhandel in kaarsen, (wens)kaarten, posters of kunstvoorwerpen, niet zijnde unieke exemplaren;
- b. de onderneming met een afdeling waarin uitsluitend of in hoofdzaak de gemengde branche of speelgoedbranche, danwel detailhandel in kaarsen, (wens)kaarten, posters of kunstvoorwerpen, niet zijnde unieke exemplaren wordt uitgeoefend, indien in deze afdeling meer dan de helft van het totale aantal werknemers werkzaam is.

(3) Werknemer:

iedere persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is bij de werkgever. Met werknemer wordt zowel de mannelijke als de vrouwelijke werknemer bedoeld.

(4) Hulpkracht:

de werknemer die niet meer dan gemiddeld 12 uur per week werkt.

(5) Oproepkracht:

de werknemer die op onregelmatige tijden kan worden opgeroepen om te komen werken. De oproepkracht die niet meer dan gemiddeld 12 uur per week werkt, wordt tevens aangemerkt als hulpkracht.

(6) Partieel leerplichtige werknemer:

de werknemer die, ter vervulling van de wettelijke leerplicht, een of meer dagen per week een school, vormingsinstituut of cursus moet bezoeken.

(7) Levenspartner:

- a. de echtgenote of echtgenoot;
- b. de partner met wie de niet gehuwde werknemer samenwoont, en een gemeenschappelijke huishouding voert op basis van een notarieel samenlevingscontract;
- c. de partner die als zodanig in een register bij de burgerlijke stand is geregistreerd.

Er kan slechts één persoon als levenspartner worden aangemerkt.

(8) Nagelaten betrekkingen:

de langstlevende levenspartner of bij ontstentenis van deze de minderjarige wettige of erkende natuurlijke kinderen.

(9) Loon:

het vaste brutomaandloon.

(10) Garantieloon:

het vaste brutomaandloon waarop een werknemer minimaal recht heeft, afhankelijk van de functiegroep waarin hij is ingedeeld.

(11) Uurloon:

het bruto maandloon gedeeld door 164,67.

(12) Vier weken loon:

Het bruto maandloon vermenigvuldigd met 12 en gedeeld door 13,05.

(13) Vakantierechten:

vakantiedagen en vakantietoeslag.

(14) Partijen:

organisaties van werknemers en werkgevers die deze CAO zijn overeengekomen.

Artikel 3

PARTIEEL LEERPLICHTIGE WERKNEMERS/OPROEPKRACHTEN

3.1 **partieel leerplichtige werknemers**

De arbeidsovereenkomst met werknemers die partieel leerplichtig zijn, heeft betrekking op het aantal dagen per week dat zij volgens de Arbeidswet mogen werken.

Er hoeft alleen loon betaald te worden over de dagen waarop de werknemer wekelijks werkt.

Een partieel leerplichtige werknemer bouwt vakantiedagen op naar evenredigheid van het aantal dagen, waarop hij wekelijks werkt.

De werknemer kan niet worden verplicht te werken op de dagen waarop hij wegens vakantie geen onderwijs volgt. Doet hij dit, dan heeft hij recht op loon en bouwt hij vakantierechten op.

3.2 **oproepkrachten**

De oproepkracht wordt steeds minimaal voor 3 aaneengesloten uren opgeroepen.

De oproepkracht wordt minimaal 130 uur per jaar opgeroepen om te komen werken. Is hij slechts een gedeelte van een jaar in dienst, dan geldt dit aantal uren naar evenredigheid.

Artikel 4

UITZENDKRACHTEN

(1) Indien de werkgever medewerkers inleent via een uitzendbureau dan dient dit uitzendbureau te voldoen aan de NEN 4400-norm.

(2) Als de uitzendkracht langer dan twee maanden door de werkgever is ingeleend, ontvangt de uitzendkracht met ingang van de derde maand het loon conform de Gebra CAO inclusief toeslagen. De werkgever vergewist zich ervan dat het uitzendbureau conform de cao Gebra belooft.

Artikel 5

SOORTEN WERK

5.1 **ander werk**

(1) De werknemer is verplicht om, als de werkgever in bijzondere gevallen daarom vraagt, ander werk te doen dan zijn gebruikelijke werk. Dit andere werk moet wel verband houden met het bedrijf van de werkgever en de werknemer moet tot het werk in staat zijn.

(2) De werknemer hoeft niet te werken in een andere onderneming dan die van zijn werkgever, tenzij de onderneming een voor de werknemer duidelijke commerciële eenheid vormt met die van de werkgever.

(3) Als een werknemer ten minste een hele loonbetalingsperiode een collega vervangt, die in een hogere loongroep zit, heeft hij recht op het garantieloon van die hogere loongroep vanaf de dag dat hij zijn collega vervangt. Dit recht geldt tot het einde van de vervangingsperiode. Het is niet zo dat deze regeling alleen geldt als aaneengesloten vervangen wordt.

Als binnen een periode van dertien weken het aantal dagen waarop vervangen wordt bij elkaar geteld ten minste het aantal dagen van een loonbetalingsperiode bevat dan heeft de vervanger recht op het garantieloon dat van toepassing is op de collega die vervangen wordt. Periodes van dertien weken kunnen elkaar niet overlappen.

5.2 verboden werk

(1) De fulltime werknemer mag zonder schriftelijke toestemming van de werkgever, niet voor en/of in opdracht van anderen werken. Doet de werknemer dit wel, dan kan dat voor de werkgever reden zijn voor het opzeggen van het dienstverband.

(2) Parttimers mogen zonder schriftelijke toestemming van de werkgever, niet werken voor en/of in opdracht van andere ondernemingen die qua assortiment in redelijkheid te beschouwen zijn als concurrerende onderneming in de gemengde branche of de speelgoedbranche. Doen zij dit wel, dan kan dat voor de werkgever reden zijn voor het opzeggen van het dienstverband.

(3) Het is de werknemer verboden goederen die niet tot het assortiment van werkgever behoren ter verkoop aan te bieden in het bedrijf van de werkgever.

Artikel 6

WERK- EN RUSTTIJDEN

6.1 algemeen

(1) De werk en rusttijden worden door de werkgever vastgesteld na overleg met de werknemer. In ondernemingen die een ondernemingsraad hebben zijn de bepalingen van de Wet op de Ondernemingsraden van toepassing.

(2) Er is sprake van een niet doorbetaalde pauze als de werknemer daadwerkelijk in staat gesteld wordt het werk te onderbreken en in die tijd geen enkele verplichting heeft ten aanzien van zijn werkzaamheden en de pauze ten minste 15 minuten duurt

(3) Het dagelijkse werk wordt zoveel mogelijk aaneengesloten verricht. Aaneengesloten werk is werk met een onderbreking van maximaal 1 uur. Gebroken diensten met een onderbreking van meer dan een uur kunnen alleen op vrijwillige basis door de werknemer worden verricht.

6.2 vijfdaagse werkweek

Voor iedere fulltime werknemer geldt maximaal de vijfdaagse werkweek. De vrije dagen worden zoveel mogelijk in hele vrije dagen en gespreid over het hele jaar opgenomen.

6.3 normale werktijd

(1) De normale werktijd bedraagt maximaal 9 uur per dag en gemiddeld maximaal 38 uur per week.

(2) De gemiddelde werktijd wordt berekend over een periode van een kalenderkwartaal (13 weken). Bij de berekening van de gemiddelde werktijd worden overwerkuren waarvoor betaling of compensatie in tijd wordt verkregen buiten beschouwing gelaten.

(3) Met ingang van 1 januari 2009 is de normale wekelijkse arbeidsduur verhoogd van 36 naar 38 uur. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- a. Voor werknemers die vóór 1 januari 2009 in dienst zijn getreden op basis van 36 uur per week kan de werkweek worden verhoogd naar maximaal 38 uur op basis van wederzijds goedvinden van werkgever en werknemer
- b. In afwijking van het bepaalde in artikel 2 lid 10 wordt voor werknemers die vóór 1 januari 2009 in dienst zijn getreden en zijn ingedeeld in groep 1 het uurloon berekend door het wettelijk minimumloon te delen door 156

6.4 avondwerk

(1) Werknemers kunnen verplicht worden om tweemaal per week 's avonds na 18.00 uur te werken.

(2) In de maanden november en december kunnen werknemers verplicht worden om driemaal per week 's avonds na 18.00 uur te werken.

(3) Werknemers van 50 jaar en ouder kunnen niet worden verplicht om op meer dan 1 avond per week te werken.

6.5 werk op zon- en feestdagen

(1) Hoofregel

Een werknemer werkt niet op zon- en feestdagen. Het gaat om de volgende dagen: zondagen, nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, 1e en 2e Kerstdag, eenmaal in de vijf jaar de dag waarop de Nationale Bevrijdingsdag (5 mei) wordt gevierd, en de dag waarop Koninginnedag wordt gevierd.

(2) Uitzondering op de hoofregel:

Als dat nodig is in verband met de personeelsbezetting, kan een werknemer verplicht worden te werken op 6 zon- en feestdagen per jaar.

Werknemers met gewetensbezwaren kunnen niet worden verplicht te werken op zondag of op een algemeen erkende christelijke feestdag. De werknemer moet zijn gewetensbezwaren schriftelijk aan de werkgever kenbaar maken.

Werknemers van 50 jaar en ouder kunnen niet worden verplicht om te werken op zondag. Dit geldt niet voor bedrijfsleiders.

6.6 overwerk

(1). Er is sprake van overwerk als een werknemer:

- a. meer dan 9 uur per dag werkt, of
- b. berekend over een periode van 13 weken meer dan gemiddeld 38 uur per week werkt, of
- c. berekend over een periode van 13 weken meer dan 5 dagen per kalenderweek werkt.

In afwijking van het bepaalde onder b. geldt voor de werknemer die in dienst is getreden voor 1 januari 2009 dat sprake is van overwerk indien berekend over een periode van 13 weken meer dan gemiddeld 36 uur per week is gewerkt tenzij werkgever en werknemer in onderling overleg een 38 uren werkweek zijn overeengekomen. In dat laatste geval geldt het bepaalde onder b van dit artikellid.

(2) Er is geen sprake van overwerk als een werknemer:

- a. werkt op de vastgestelde wekelijkse vrije dag en deze binnen 4 weken daarna

door gelijkwaardige vrije tijd wordt gecompenseerd;
b. werkt op koopavonden.

(3) Werknemers kunnen niet verplicht worden om over te werken.

6.7 **afwijkende werktijden**

Indien een werkgever hiervoor redenen aanwezig acht, kan hij met werknemersorganisaties die partij zijn bij deze CAO, afspraken maken met betrekking tot de werktijden die binnen de onderneming gelden. Bij deze afspraken kan worden afgeweken van het bepaalde in deze CAO. De afspraken gelden slechts gedurende de looptijd van deze CAO.

Artikel 7

DE ARBEIDSOVEREENKOMST

(1) Elk dienstverband wordt geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd. Een eventuele proeftijd moet uitdrukkelijk in de arbeidsovereenkomst zijn opgenomen. Met verwijzing naar artikel 7 : 652 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek zijn CAO-partijen overeengekomen dat de proeftijd ongeacht de aard van de arbeidsovereenkomst maximaal twee maanden is. (Deze laatste volzin is niet voorgedragen voor avv).

(2) De werkgever die een arbeidsovereenkomst aangaat voor bepaalde tijd moet dit uitdrukkelijk in de overeenkomst vermelden.

(3) Als een werknemer gedurende een periode van 6 maanden meer werkt dan het overeengekomen aantal uren dan wordt het aantal overeengekomen uren dienovereenkomstig verhoogd. De werknemer moet hier zelf om vragen. Deze regeling geldt niet als het extra werk een gevolg is van vervanging wegens ziekte.

(4) Iedere werknemer ontvangt bij zijn indiensttreding:

- a. een exemplaar van deze collectieve arbeidsovereenkomst,
- b. een arbeidsovereenkomst met daarin vermeld:
 - de functie en groep, waarin hij wordt aangesteld;
 - de datum van indiensttreding;
 - het aan de functie verbonden salaris;
 - de duur van de proeftijd;
 - de voor de werknemer geldende normale werktijden;
 - eventuele bijzondere bepalingen.

(5) Een functiewijziging wordt aan de werknemer schriftelijk bevestigd waarbij de nieuwe functie vermeld wordt en het salaris dat aan de functie is verbonden.

(6) De arbeidsovereenkomst wordt in tweevoud opgemaakt, van een datum voorzien en door werkgever en werknemer ondertekend. Werkgever en werknemer krijgen elk een exemplaar.

Artikel 8

LOONSPECIFICATIE

Bij elke loonbetaling verstrekt de werkgever aan de werknemer een schriftelijke of digitale loonopgave. Indien de werknemer bezwaar heeft tegen een digitale loonopgave, dan wordt een schriftelijke loonopgave verstrekt. In de loonopgave wordt het volgende vermeld:

- a. de naam van de werknemer;
- b. de periode, waarop de betaling betrekking heeft;
- c. de samenstelling van het loon;
- d. de ingehouden bedragen aan loonbelasting, sociale verzekeringspremie, pensioenpremie en aanvullende branchepensioenpremie.

Artikel 9

BEËINDIGING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

- (1) Het dienstverband eindigt:
- a. tijdens de proeftijd als de werkgever of de werknemer dat wil.
Voor beëindiging tijdens de proeftijd hoeven er geen specifieke regels in acht genomen te worden;
 - b. na de proeftijd door opzegging of ingeval van een dienstverband voor bepaalde tijd op de overeengekomen einddatum. Bij een opzegging moeten specifieke voor opzegging geldende regels in acht worden genomen;
 - c. met wederzijds goedvinden;
 - d. bij ontslag op staande voet (het zgn. ontslag wegens dringende reden);
 - e. als de werknemer 65 jaar wordt;
 - f. als de werknemer overlijdt.

Artikel 10

MINIMUMLOON

De werkgever is verplicht aan de werknemer ten minste het brutoloon te betalen dat overeenkomt met het wettelijke minimum(jeugd)loon.

Artikel 11

TOESLAGEN

11.1 diplomatoeslag

Door de Stichting Vakopleiding Detailhandel (Stivo) in Zoetermeer worden ten behoeve van de branche vakopleidingen verzorgd.

- a. Verkopend personeel heeft recht op een diplomatoeslag van € 9,75 (met ingang van 1 juni 2011 € 10,00) bruto per maand op het garantieloon bij bezit van het A-certificaat van een van de (Stivo)opleidingen:
 - Artikelkennis Huishoudelijke Artikelen
 - Artikelkennis Speelgoed
 - Artikelkennis Geschenken en Gedekte Tafel
- b. Verkopend personeel, dat in het bezit is van het A-certificaat van Stivo en van het B-certificaat Materialenkennis Gemengde Branche en Speelgoedbranche, ontvangt het vakdiploma. In dat geval bedraagt de diplomatoeslag € 19,50 (met ingang van 1 juni 2011 € 20,00) bruto per maand op het garantieloon.
- c. Verkopend personeel heeft recht op een diplomatoeslag van € 19,00 (met ingang van 1 juni 2011 € 19,50) bruto per maand op het garantieloon bij bezit van een van de onderstaande certificaten vakbekwaamheid, vóór 1 januari 1996 afgegeven door Stivo:
 - Certificaat vakbekwaamheid handel in huishoudelijke artikelen (niet-elektrisch);
 - Certificaat vakbekwaamheid handel in huishoudelijke machines en apparaten;

- Certificaat vakbekwaamheid in glas, keramische, luxe en kunstnijverheidartikelen;
- Certificaat vakbekwaamheid speelgoed.

De maximale diplomatoeslag op basis van deze certificaten bedraagt € 39,00 (met ingang van 1 juni 2011 € 40,00) bruto per maand op het garantieloon.

Het recht op diplomatoeslag bestaat alleen als de onder a, b. en c. genoemde certificaten of vakdiploma's van toepassing zijn voor het bedrijf waar de werknemer werkt.

11.2 toeslagen bij werken op (koop)avonden, zaterdagmiddag, zon- en feestdagen

(1) Werknemers die werken op (koop)avonden, zaterdagmiddag, zon- of feestdagen hebben recht op een toeslag op het bruto-uurloon. Deze toeslag bedraagt:

dagen	tijden	toeslag in procenten
maandag t/m vrijdag	18.00 tot 21.00 uur	33 $\frac{1}{3}$ %
maandag t/m vrijdag	21.00 tot 07.00 uur	50%
zaterdag	14.00 tot 18.00 uur	33 $\frac{1}{3}$ %
zaterdag	na 18.00 uur	100%
zon- en feestdagen	gehele dag	100%

De toeslag kan worden verstrekt in geld of vrije tijd. Indien de toeslag wordt verstrekt in vrije tijd dan moet de opgebouwde vrije tijd worden opgenomen binnen drie maanden nadat de aanspraak is ontstaan.

2) hulpkrachten

Lid 1 van artikel 11.2 geldt niet voor hulpkrachten met uitzondering van de toeslag van 100% op zon- en feestdagen.

11.3 overwerktoeslag

(1) overwerktoeslag (het uurloon met een toeslag voor overwerk) wordt betaald:

- voor de eerste 2 uur voorafgaande aan de normale dagelijkse werktijd als daar ook een koopavond in zit: 33 $\frac{1}{3}$ %. Voor de overige overuren op die dag: 50%
- voor de eerste 2 uur volgende op het einde van de normale dagelijkse werktijd van de overige werkdagen: 33 $\frac{1}{3}$ %
Voor de overige overuren op die dagen: 50%
- voor overuren op zondag, Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, 1e en 2e Kerstdag, eenmaal in de vijf jaar op de dag waarop de Nationale Bevrijdingsdag (5 mei) wordt gevierd, op Koninginnedag, alsmede op dagen waarop artikel 6 van de Winkeltijdenwet van toepassing is: 100%

De werknemer kan één keer per jaar bepalen hoe overwerk gecompenseerd moet worden. De keuze voor compensatie in geld of vrije tijd dient vóór afloop van een kalenderjaar schriftelijk kenbaar gemaakt te worden en geldt vervolgens voor het gehele volgende kalenderjaar. Indien de werknemer geen nieuwe keuze maakt of zijn keuze niet tijdig kenbaar maakt, wordt uitgegaan van de keuze van het voorafgaande jaar.

Indien de werknemer kiest voor compensatie in vrije tijd, moet de vrije tijd overeenkomen met het loon, dat voor het overwerk zou zijn betaald. De vrije tijd moet binnen 6 maanden na het overwerk worden opgenomen.

(2) geen overwerktoeslag wordt betaald:

- a. voor het afhelpen van klanten, als dit niet langer dan een kwartier duurt, aansluitend op de normale dagelijkse werktijd;
- b. aan de bedrijfsleider onder wiens leiding overgewerkt wordt;
- c. aan de werknemer wiens loon hoger is dan het maximum premie loon Zorgverzekeringswet;
- d. aan parttimers, indien en voorzover de in de onderneming gebruikelijke werktijd niet wordt overschreden.

(3) bedrijfsleiders

Het brutojaarinkomen (exclusief vakantietoeslag) van een bedrijfsleider is ten minste gelijk aan het garantieloon dat voor de bedrijfsleider geldt vermeerderd met alle toeslagen krachtens deze CAO waarop een werknemer aanspraak zou kunnen maken die in dezelfde functiegroep is ingedeeld met hetzelfde garantieloon maar geen bedrijfsleider is.

(4) hulpkrachten

Lid 1 en 2 van artikel 11.3 gelden niet voor hulpkrachten.

Artikel 12

ONKOSTENVERGOEDINGEN

12.1 maaltijdvergoeding

(1) recht op maaltijdvergoeding heeft de werknemer die:

begint te werken op of vóór 13.30 uur en op dezelfde dag tot na 18.30 uur moet doorwerken. De maaltijdvergoeding bedraagt maximaal € 7,15 netto (met ingang van 1 juni 2011: € 7,30 netto).

(2) geen recht op een maaltijdvergoeding heeft de werknemer die:

- a. op verzoek van de werkgever geen behoorlijk betalingsbewijs van de maaltijd kan laten zien;
- b. in of buiten het bedrijf voor rekening van de werkgever een maaltijd krijgt;

12.2 reiskostenvergoeding

(1) De werknemer die moet werken in een andere vestigingsplaats dan waar hij gewoonlijk werkt en die daardoor over een langere afstand moet reizen, heeft recht op een reiskostenvergoeding.

(2) De reiskostenvergoeding heeft alleen betrekking op de langere reisafstand en bestaat minimaal uit de kosten voor het openbaar vervoer, tweede klasse over die langere afstand.

12.3 studiekostenvergoeding

(1) De werknemer heeft per kalenderjaar recht op maximaal drie extra scholingsdagen voor de verbetering van zijn interne arbeidsmarktpositie en

voor baanbehoud. Hij moet kunnen aantonen dat hij daadwerkelijk aan de scholingsactiviteiten heeft deelgenomen.

(2) Het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds Gemengde Branche en Speelgoedbranche stelt vast op welke scholingsactiviteiten deze regeling van toepassing is.

Indien de middelen van het Onderwijs & Ontwikkelingsfonds toereikend zijn, kan het bestuur subsidie verstrekken voor deze scholingsactiviteiten aan zowel werkgever als werknemer.

(3) De werknemer ontvangt een bedrag van maximaal vijftig procent van de kosten van de te volgen scholing

(4) De werkgever ontvangt maximaal vijftig procent van de brutoloonkosten voor maximaal drie dagen. De werkgever maakt tevens aanspraak op vergoeding van vijftig procent van de cursuskosten echter onder voorwaarde dat de werkgever de volledige cursuskosten vergoedt.

(5) De totaal beschikbare subsidie bedraagt jaarlijks maximaal de helft van het budget dat jaarlijks binnen het Onderwijs & Ontwikkelingsfonds beschikbaar is.

Artikel 13

(VERPLICHTE) OPLEIDINGEN

13.1 algemeen

Opleidingen die door de werkgever verplicht zijn gesteld, worden zoveel mogelijk tijdens werktijd gevolgd.

13.2 vergoeding

Als de opleiding buiten werktijd wordt gevolgd, heeft de werknemer recht op een vergoeding ter hoogte van het bruto uurloon vermenigvuldigd met de duur van de cursus zoals die door de samenstellers van de cursus is bepaald of geadviseerd.

13.3 veiligheidstraining

Nieuwe medewerkers volgen uiterlijk in de eerste maand na afloop van de proeftijd een door de werkgever aangeboden veiligheidstraining die betrekking heeft op omgaan met (verbale) agressie en geweld in de winkel.

Artikel 14

BUITENGEWOON VERLOF

14.1 buitengewoon verlof met behoud van loon

In bepaalde omstandigheden mag de werknemer voor korte tijd verlof opnemen met behoud van loon (buitengewoon verlof).

Recht op buitengewoon verlof bestaat:

(1) bij huwelijk

a. bij ondertrouw van de werknemer: ½ dag.

b. bij het huwelijk van de werknemer: 2 dagen.

c. bij het huwelijk van een der ouders, schoonouders, kinderen (inclusief stief- en pleegkinderen), kleinkinderen, broers of zusters, schoonzusters of zwagers: 1 dag.
Voorwaarde is dat de plechtigheid wordt bijgewoond.

d. het 25- en 40-jarig huwelijk van de werknemer: 1 dag.

(2) bij bevalling

- a. bij bevalling van de levenspartner:
de dag waarop de bevalling plaatsvindt en de daarop volgende werkdag.
- b. adoptie wordt hier met bevalling gelijkgesteld. Bij adoptie geldt dit verlof ook voor vrouwelijke werknemers.

(3) bij overlijden

- a. bij overlijden van de levenspartner, een kind, een aangehuwd kind, een van de ouders of een van de schoonouders: van de dag van het overlijden tot en met de dag van de uitvaart.
- b. bij de uitvaart van een der broers, zusters, zwagers, schoonzusters, grootouders of kleinkinderen: 1 dag.
Voorwaarde is dat de plechtigheid wordt bijgewoond.

(4) bij militaire dienst

bij militaire inspectie of bij vervulling van andere militaire verplichtingen, indien daarvoor door de overheid geen vergoeding gegeven wordt: gedurende een naar billijkheid te berekenen termijn.

(5) bij burgerlijke verplichtingen

bij uitoefening van de kiesbevoegdheid of bij het vervullen van andere burgerlijke verplichtingen, indien daarvoor door de overheid geen vergoeding gegeven wordt: gedurende de daarvoor benodigde tijd.

(6) bij verhuizing

bij verhuizing: 1 dag per kalenderjaar.

(7) bij vakbondsactiviteiten

- a. bij deelname aan vakbondsactiviteiten van een van de werknemersverenigingen die partij is bij deze CAO: maximaal 4 dagen.

De werknemer moet lid zijn van zo'n vereniging en moet kunnen aantonen dat hij daadwerkelijk aan de vakbondsactiviteiten heeft deelgenomen.

- b. bij deelname aan vakbondsactiviteiten van een van de werknemersverenigingen die partij is bij deze CAO: maximaal 6 dagen.

De werknemer moet kaderlid zijn en moet kunnen aantonen dat hij daadwerkelijk aan de vakbondsactiviteiten heeft deelgenomen.

Het verlof onder a. en b. wordt alleen gegeven als de bedrijfsomstandigheden dat toelaten.

Het verlof onder a. en b. kan samengeteld nooit meer bedragen dan acht dagen per kalenderjaar.

(8) bij scholingsactiviteiten

bij scholingsactiviteiten aangewezen door het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds Gemengde branche en Speelgoedbranche: maximaal 3 dagen (zie artikel 12.3).

(9) bij calamiteiten

als de werknemer wordt geconfronteerd met een calamiteit: de tijd die naar redelijkheid en billijkheid nodig is.

Dit verlof is bedoeld bij calamiteiten, voor het treffen van noodzakelijke maatregelen of het geven van eerste opvang waarvoor geen uitstel mogelijk is.

Onder calamiteit wordt verstaan een plotselinge, ernstige gebeurtenis binnen het leefverband in ruime zin van de werknemer, die niet was voorzien en zodanig ernstig is dat van de werknemer in redelijkheid niet verlangd kan worden dat hij de bedongen arbeid bij de werkgever verricht.

(10) bij medisch bezoek

bij noodzakelijk bezoek aan arts, tandarts of polikliniek voor zover niet mogelijk buiten de normale arbeidstijd: de benodigde tijd.

(11) rouwverwerking

als een werknemer niet of niet geheel in staat is arbeid te verrichten vanwege de verwerking van het verlies door overlijden van een naaste: de benodigde tijd.

Werkgever en werknemer maken in overleg afspraken over de manier en het tijdstip waarop van het verlof gebruik wordt gemaakt. Zowel werkgever als werknemer kan zich laten adviseren door de Arbo-dienst van de werkgever.

(12) stervensbegeleiding

als een werknemer niet of niet geheel in staat is arbeid te verrichten vanwege het begeleiden, verzorgen en ondersteunen van een ernstig zieke naaste in de laatste levensfase: de benodigde tijd.

Werkgever en werknemer maken in overleg afspraken over de manier en het tijdstip waarop van het verlof gebruik wordt gemaakt. Zowel werkgever als werknemer kan zich laten adviseren door de Arbo-dienst van de werkgever.

14.2 bevallingsverlof voor mannelijke werknemers

De mannelijke werknemer heeft, direct na de dag waarop zijn kind is geboren, recht op maximaal 10 dagen verlof zonder behoud van loon. Adoptie wordt hier met bevalling gelijkgesteld. Bij adoptie geldt dit verlof ook voor vrouwelijke werknemers.

14.3 verlof is geen vakantie

Dagen of gedeelten van dagen, waarop de werknemer niet werkt in verband met de onder 13.1 en 13.2 genoemde omstandigheden zijn geen vakantiedagen.

14.4 Wet arbeid en zorg

Indien de Wet arbeid en zorg een bepaling heeft die afwijkt van een bepaling in artikel 13 van deze CAO dan geldt de bepaling die voor de werknemer het meest gunstig is. De werkgever zal in de arbeidsovereenkomst niet ten nadele van de werknemer afwijken van de bepalingen in de Wet arbeid en zorg.

Artikel 15

VAKANTIE EN VAKANTIETOESLAG

15.1 vakantiejaar

Het vakantiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Over deze periode bouwt de werknemer 24 vakantiedagen met behoud van loon op, ofwel 24 maal 38 gedeeld door 5 is gelijk aan het aantal vrije uren.

Wie maar een gedeelte van het jaar werkt en/of minder dan 38 uur per week,

heeft recht op een aantal vrije dagen/uren naar evenredigheid met dien verstande dat de werknemer die voor 1 januari 2009 in dienst trad ten gevolge van de wijziging van een 36 uren naar een 38 uren werkweek minimaal zijn vakantierechten die golden bij een 36 uren werkweek behoudt.

15.2 extra vakantiedagen

Extra vakantiedagen per vakantiejaar met behoud van loon krijgt de werknemer:

(1) op grond van leeftijd

- a. als hij de leeftijd van 50 jaar bereikt: 2 dagen
- b. als hij de leeftijd van 55 jaar bereikt: 3 dagen
- c. als hij de leeftijd van 60 jaar bereikt: 4 dagen

(2) op grond van diensttijd

- a. als hij 25 jaar bij dezelfde onderneming werkt: 3 dagen
- b. als hij 40 jaar bij dezelfde onderneming werkt: 4 dagen

Wanneer de werknemer, zowel door leeftijd als diensttijd recht krijgt op extra vakantiedagen (samenloop) kunnen dit er samen nooit meer dan 6 zijn.

15.3 (extra) vakantiedagen naar evenredigheid

Treedt de werknemer in de loop van een jaar in dienst, dan heeft hij recht op een evenredig deel van het aantal vakantiedagen met behoud van loon. Datzelfde geldt ook voor de extra vakantiedagen. Als de werknemer in de loop van een jaar de leeftijd of diensttijd bereikt waarop hij recht krijgt op extra vakantiedagen, dan wordt dit recht ook naar evenredigheid toegekend.

15.4 opbouw van vakantiedagen bij niet werken

(1) hoofdregel

De werknemer die niet werkt en geen loon ontvangt bouwt ook geen vakantiedagen op.

(2) uitzonderingen op de hoofdregel:

De werknemer bouwt wel vakantierechten op terwijl hij niet werkt:

- a. als hij arbeidsongeschikt is en deze arbeidsongeschiktheid niet opzettelijk door hem zelf is veroorzaakt;
De vakantierechten worden opgebouwd over maximaal 6 maanden arbeidsongeschiktheid. Wordt het dienstverband tijdens de arbeidsongeschiktheid door de werknemer beëindigd, dan vervallen ook de tijdens die periode opgebouwde vakantiedagen.
- b. als hij wordt opgeroepen voor de landsverdediging of ter bescherming van de openbare orde;
- c. tijdens vakantie op grond van in een vorig dienstverband opgebouwde vakantiedagen;
- d. bij werktijdverkorting;
- e. bij zwangerschap of bevalling;
- f. bij het volgen van de scholingstrajecten waar de werknemer op grond van de CAO recht op heeft.

Dagen of gedeelten van dagen, waarop de werknemer niet werkt in verband met de onder a. tot en met f. genoemde omstandigheden zijn geen vakantiedagen.

15.5 aaneengesloten vakantie-/snipperdagen

De vakantie waar de werknemer recht op heeft wordt opgenomen in de vorm van:

a. aaneengesloten vakantie

De werknemer heeft recht op minimaal 15 werkdagen aaneengesloten vakantie.

De aaneengesloten vakantie ligt in de periode van 30 april tot 1 oktober.

b. snipperdagen

De niet als aaneengesloten vakantie opgenomen vakantiedagen zijn snipperdagen.

Snipperdagen moeten een week van tevoren bij de werkgever aangevraagd worden.

De aaneengesloten vakantie en de snipperdagen worden in overleg met de werknemer door de werkgever vastgesteld.

15.6 te veel genoten vakantiedagen

Als een werknemer in een jaar te veel vakantiedagen heeft opgenomen, worden deze in mindering gebracht op het aantal vakantiedagen waarop hij het daaropvolgende jaar recht heeft.

15.7 vakantietoeslag

De werknemer heeft over de periode waarover hij recht op vakantiedagen opbouwt ook recht op vakantietoeslag. De vakantietoeslag wordt uitbetaald bij de laatste loonbetaling voor de vakantie doch uiterlijk op 30 juni.

De vakantietoeslag bedraagt, samen met eventuele vakantietoeslag op grond van de sociale verzekeringswetten, 8% van het loon in het voorgaande jaar, met uitzondering van de vakantietoeslag zelf.

Artikel 16

FACILITEITEN VOOR WERKNEMERSORGANISATIES EN FISCALE BEHANDELING VAKBONDSCONTRIBUTIE

(1) De werknemersorganisaties die partij zijn bij deze CAO, kunnen in overleg met de werkgever bedrijfsbezoeken of een vergadering houden in het bedrijf. Er mag schriftelijke informatie verspreid worden en gebruik worden gemaakt van publicatieborden in het bedrijf.

(2) Als de werknemer aan het einde van een kalenderjaar een verklaring van lidmaatschap van een vakbond en een verklaring van betaling van de vakbondscontributie inlevert bij de werkgever, brengt de werkgever de vakbondscontributie in mindering op het bruto-loon van de werknemer. Deze regeling vervalt, indien de wetgeving fiscaalvriendelijke behandeling van de vakbondscontributie niet langer toestaat.

Artikel 17

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

(1) In de onderneming worden maatregelen getroffen die nodig zijn ter voorkoming van schade aan de gezondheid van werknemers. De werkgever informeert alle werknemers over de aard van de risico's en de mogelijkheden tot beperking daarvan. Hierbij wordt specifiek aandacht besteed aan het voorkomen van ontoelaatbare werkdruk.

(2) De ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging wordt actief betrokken bij het arbeidsomstandighedenbeleid. De werkgever draagt er zorg voor dat zij tijdig kennis kunnen nemen van alle relevante gegevens die nodig zijn voor de uitoefening van die taak zoals de risico inventarisatie en evaluatie en het daaruit voortvloeiende plan aanpak.

(3) De werkgever bevordert het houden van werkoverleg binnen alle afdelingen van de onderneming. Dit overleg vindt regelmatig plaats. In bijlage 6 bij deze CAO is handleiding afgedrukt ten behoeve van het houden van werkoverleg.

Artikel 18

ARBEIDSONGESCHIKTHEID

18.1 meldingsplicht

(1) Wanneer de werknemer door ziekte of ongeval niet kan werken, dan moet hij dit zo snel mogelijk, uiterlijk 10.00 uur 's ochtends, aan zijn werkgever doorgeven.

(2) Wanneer de werknemer niet in staat is te gaan werken op de door UWV vastgestelde datum, dan moet hij dit ook zo snel mogelijk aan zijn werkgever doorgeven.

18.2 doorbetaling van loon

(1) hoofdregel

Een zieke werknemer heeft recht heeft op doorbetaling van 100% van het brutoloon gedurende maximaal 52 weken.

(2) De werkgever houdt bij de eerste ziekmelding van een werknemer in een kalenderjaar geen wachttag in. Dit betekent dat de werkgever over die dag het loon moet doorbetalen.

Voor de tweede tot en met de vijfde ziekmelding van een werknemer in een kalenderjaar mag de werkgever per ziekmelding één wachttag inhouden.

Over die dag hoeft de werkgever dus geen loon te betalen.

Vanaf de zesde ziekmelding van een werknemer in een kalenderjaar mag de werkgever geen wachttag meer inhouden.

Als de werknemer zich ziek meldt tengevolge van een chronische ziekte mag de werkgever geen wachttag inhouden. Bij verschil van mening over de vraag of een ziekte al dan niet chronisch is, is het oordeel van de Arbo-arts beslissend. De Arbo-arts kan de behandelende arts van de desbetreffende werknemer raadplegen.

(3) Het loon dat tijdens ziekte dient te worden doorbetaald is gebaseerd op het gemiddelde loon dat de werknemer in de periode van 13 weken direct voorafgaande aan de eerste ziektedag verdiende. Onder loon wordt verstaan het overeengekomen loon exclusief loon wegens overwerk en toeslagen wegens overwerk, werken op avonden, zaterdagmiddag en zondag.

(4) uitzonderingen op de hoofdregel (zie ook 7:629BW)

Een zieke werknemer heeft geen recht op doorbetaling van zijn loon:

- a. als hij de arbeidsongeschiktheid opzettelijk zelf heeft veroorzaakt;
- b. als hij arbeidsongeschikt is door een gebrek waarover hij de werkgever bij indienstreding onjuist geïnformeerd heeft;
- c. als hij door zijn eigen toedoen genezing belemmert;
- d. als hij zonder deugdelijke reden weigert passend werk te verrichten, terwijl hij daar wel toe in staat is;

- e. over de periode, waarover UWV geen uitkering betaalt. Deze regel geldt uitsluitend voor werknemers die bij arbeidsongeschiktheid in aanmerking komen voor een uitkering krachtens de Ziektewet (de zogenaamde vangnetters).
- f. als hij schadevergoeding kan vorderen van een derde wegens loonderving. In dat geval zal de werkgever het loon alleen doorbetalen bij wijze van voorschot en verrekenen met de uit te keren schadevergoeding. De werknemer wordt geacht zijn recht op schadevergoeding ter hoogte van het bedrag van het voorschot aan de werkgever te hebben overgedragen (gecedeerd). Als de werkgever daarom vraagt zal de werknemer hiervoor een akte van overdracht (cessie) ondertekenen.

18.3 deskundigenoordeel

(1) Als een werknemer het niet eens is met het oordeel van de Arbo-arts of bedrijfsarts omtrent het geheel of gedeeltelijk hervatten van het werk, kan de werknemer een second opinion aanvragen bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) of een andere gecertificeerde Arbo-dienst dan de Arbo-dienst van de werkgever. De werkgever kan de werknemer een andere Arbo-dienst aanbevelen in welk geval de kosten voor de werknemer voor het aanvragen van de second opinion niet meer kunnen bedragen dan de kosten van een second opinion bij UWV. Onder hervatten wordt tevens beschouwd het hervatten van de werkzaamheden op therapeutische basis.

(2) Als de werknemer het werk niet hervat overeenkomstig het advies van de Arbo-arts of bedrijfsarts dan is de werkgever niet verplicht het loon door te betalen vanaf de dag volgend op de dag waarop de beslissing van de arts is gedateerd. Op deze regel wordt een uitzondering gemaakt als de werknemer binnen één kalenderweek vanaf de dag waarop de beslissing van de Arbo-dienst of bedrijfsarts is gedateerd een deskundigenoordeel aanvraagt bij het UWV of een andere Arbo-dienst dan de Arbo-dienst van de werkgever. In dat geval is de werkgever verplicht ten minste zeventig procent te betalen van het loon als bedoeld in artikel 17.2.3 van deze CAO.

(3) Als de beslissing van de Arbo-dienst respectievelijk de bedrijfsarts door UWV of de Arbo-dienst waar een deskundigenoordeel is aangevraagd, wordt verworpen dan is de werkgever verplicht met terugwerkende kracht het volledige loon te betalen vanaf de dag dat de loondoorbetaling is stopgezet dan wel is verminderd tot zeventig procent van het loon.

Als de beslissing van de Arbo-dienst respectievelijk de bedrijfsarts door UWV of de Arbo-dienst waar een deskundigenoordeel is aangevraagd, wordt bevestigd dan kan de werkgever de loonbetaling stopzetten met ingang van de dag volgend op de dag waarop bij het deskundigenoordeel is beslist tenzij de werknemer het werk weer hervat.

Artikel 19

RE-INTEGRATIE

CAO-partijen achten het een gezamenlijke verantwoordelijkheid te bevorderen dat (gedeeltelijk) arbeidsongeschikte werknemers zo snel mogelijk terugkeren in het arbeidsproces. In bijlage 4 zijn afspraken gemaakt tussen CAO-partijen om deze verantwoordelijkheid inhoud te geven. Uitgangspunt bij deze afspraken is dat bij re-integratie van een (gedeeltelijk) arbeidsongeschikte het beleid erop gericht moet zijn op tijdige en blijvende re-integratie van de werknemer in het arbeidsproces.

Artikel 20

OVERLIJDEN

(1) Als de werknemer overlijdt, is de werkgever verplicht aan de nagelaten betrekkingen een overlijdensuitkering uit te betalen.

(2) Deze uitkering bestaat uit het loon van de werknemer over de periode vanaf de dag van overlijden tot en met de laatste dag van de tweede maand na die, waarin het overlijden plaatsvond.

(3) Als de nagelaten betrekkingen in verband met het overlijden een uitkering ontvangen op basis van een wettelijke ziekte- of arbeidsongeschiktheidsuitkering, kan het bedrag van deze uitkering in mindering gebracht worden op de overlijdensuitkering.

Artikel 21

AANVULLEND BRANCHEPENSOEN

(1) Met ingang van 1 januari 2006 heeft het bedrijfstakpensioenfonds voor de detailhandel op verzoek van CAO-partijen een aanvullende pensioenregeling vastgesteld voor werknemers in de gemengde branche en speelgoedbranche.

(2) De aanvullende branchepensioenregeling voorziet in een hogere pensioenopbouw van 0,2% per jaar, waardoor jaarlijks niet 1,85% wordt opgebouwd, maar 2,05% over het loon minus de fulltime franchise.

(3) De premie voor de aanvullende branchepensioenregeling is vastgesteld op 1,5% voor de werkgever en 1% voor de werknemer met inachtneming van een franchise (2011: € 12.232,-). De premie wordt geheven over maximaal het bruto-Wsfvloen.

(4) De administratie van de aanvullende branchepensioenregeling is ondergebracht bij Interpolis Pensioenbeheer in De Meern. Voor informatie omtrent hoogte, duur en mogelijkheden tot vervroegde uittreding kan de website www.pensioendetailhandel.nl geraadpleegd worden of kan de klantenservice van Interpolis Pensioenbeheer van advies dienen: 030-245 39 22.

Artikel 22

OVERIGE CAO-AFSPRAKEN

22.1 werkgelegenheid

Op bedrijfstakniveau zal ten minste eenmaal per jaar overleg plaatsvinden over de economische toestand en de economische vooruitzichten van de bedrijfstak, in het bijzonder over de werkgelegenheid. Dit overleg heeft ten doel relevante informatie te verstrekken met een meer continu en systematisch karakter om daarmee de werkgelegenheidsontwikkeling nauwgezet te kunnen volgen.

22.2 automatisering

Bij invoering van systemen van automatisering of elektronische gegevensverwerking moet de werkgever tijdig informatie verstrekken aan en overleggen met de ondernemingsraad. Als er geen ondernemingsraad is moet de werkgever tijdig informatie geven aan en overleggen met het gezamenlijke personeel.

Tijdig wil zeggen dat informatie en overleg moet plaatsvinden in een stadium waarin de besluitvorming nog kan worden beïnvloed.

De te verstrekken informatie moet inzicht geven in:

- a. de redenen voor de invoering;
- b. de aard, omvang en plaats ervan;
- c. de te verwachten effecten op de arbeidsorganisatie.

22.3 wervingsbeleid

Bij het ontstaan van een vacature binnen een onderneming zal eerst geprobeerd worden deze intern te vervullen. Voorwaarde is wel dat de werknemer die daarvoor in aanmerking komt voldoet aan de opleidings en functie eisen. De werkgever zal zich inspannen om te zorgen dat de werknemer de benodigde opleiding ontvangt. Het ontstaan van deze vacatures zal op een adequate manier binnen de onderneming bekendgemaakt worden.

Zo mogelijk wordt ook het Regionaal Bestuur voor de Arbeidsvoorziening ter plaatse ingeschakeld. Het al dan niet bereid zijn om op zondag te werken, mag geen reden zijn om een geschikte kandidaat af te wijzen.

22.4 ongewenste intimiteiten

Partijen verplichten zich tot het voeren van een beleid om ongewenste intimiteiten in de ondernemingen te voorkomen en te bestrijden.

22.5 antidiscriminatie

Partijen wensen te benadrukken dat discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, niet is toegestaan.

22.6 werkdruk

CAO-partijen benadrukken het belang van werkoverleg en wachten de resultaten af van de afspraken die ten aanzien van werkoverleg in deze CAO zijn gemaakt. Hierbij wordt tevens verwezen naar de website van het Hoofdbedrijfschap Detailhandel (www.hbd.nl). Via deze site kan gratis het werkdrukinstrument gedownload worden.

22.7 mediation

Indien tussen werkgever en werknemer een arbeidsconflict is ontstaan dan wijzen CAO-partijen op de mogelijkheid van mediation. Dit is een vorm van conflictoplossing buiten de rechter om maar onder leiding van een erkend mediator. Informatie over mediation kan verkregen worden bij het Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam, Postbus 30137, 3001 DC Rotterdam.
telefoon: 010 - 405 69 89 telefax: 010 - 405 53 45 e-mail: info@nmi-mediation.nl
website: www.nmi-mediation.nl

22.8 levensfasebeleid

CAO-partijen overleggen gedurende de looptijd over een levensfasebeleid. In dat overleg worden leeftijdsgerelateerde cao-bepalingen meegenomen evenals de mogelijkheden voor demotie en daarbij geldende voorwaarden. Financiering met budget dat ontstaat bij afschaffing seniorendagen is bespreekbaar.

22.9 gevolgen WIA

Gedurende de looptijd van de CAO vindt een studie plaats naar de gevolgen van de WIA in de branche en de mogelijkheid plus wenselijkheid om voor risico's die uit de WIA voortvloeien één of meerdere verzekeringen af te sluiten. Dit punt wordt in samenhang met levensfasebeleid besproken.

21.10

werkzekerheid gedeeltelijk arbeidsongeschikten

Onderzocht wordt welke mogelijkheden er zijn om omscholing van gedeeltelijk arbeidsongeschikten uit het O&O Fonds te bekostigen. Het restant van het kinderopvangfonds zal hiervoor worden aangewend.

Artikel 23

SOCIALE COMMISSIE

(1) Partijen stellen een Sociale Commissie in, bestaande uit 4 leden en 4 plaatsvervangende leden. 2 leden en 2 plaatsvervangende leden worden benoemd door de in deze overeenkomst participerende werkgeversorganisaties, en 2 leden en 2 plaatsvervangende door de participerende werknemersorganisaties.

(2) De Commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Deze functies worden over beide participerende partijen verdeeld.

(3) De taak van de Commissie bestaat uit:

- a. het verlenen van dispensatie van verplichtingen in deze CAO aan werkgever of werknemer. Het verzoek om dispensatie moet schriftelijk en gemotiveerd worden gedaan;
- b. het geven van advies omtrent de uitleg en/of de toepassing van deze CAO. Een schriftelijk verzoek om advies kan gedaan worden door de partijen bij deze CAO en door de werkgever of werknemer op wie deze CAO van toepassing is.

(4) Het secretariaat van de Sociale Commissie is gevestigd aan de Ierlandlaan 2, 2713 HL Zoetermeer, telefoon: 079 - 351 43 21, telefax: 079 - 320 06 35, e-mail: info@gebra.nl.

Artikel 24

SOCIAAL FONDS

(1) Partijen zijn regelingen aangegaan voor de Stichting Sociaal Fonds Gebra, waarvan het Onderwijs- en Ontwikkelingsfonds deel uitmaakt.

(2) De totaal verschuldigde premie voor deze regelingen is met ingang van 1 januari 2007 vastgesteld op 0,14% van het premieplichtig loon en komt voor rekening van de werkgever. (3) De middelen uit de premieheffing worden als volgt verdeeld:

- a. 0,04% naar het Onderwijs- en Ontwikkelingsfonds ter bestrijding van de kosten van CAO-partijen zoals bedoeld in artikel 3 van de statuten van de Stichting Sociaal Fonds Gebra.
- b. 0,1% ter bestrijding van de kosten van CAO-partijen zoals bedoeld in artikel 3 van de statuten van de Stichting Sociaal Fonds Gebra.

Artikel 25

LOOPTIJD EN OPZEGGING VAN DE CAO

(1) Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2011.

(2) Zij wordt aangegaan voor 15 maanden en eindigt aldus op 31 maart 2012.

(3) Indien deze overeenkomst niet door een der partijen ten minste drie maanden van tevoren schriftelijk wordt opgezegd, wordt zij geacht telkens voor een jaar te zijn verlengd.

AANBEVELINGEN

Oudere werknemers

Wij bevelen aan om werknemers van 50 jaar en ouder niet te verplichten om te werken op koopavonden, met uitzondering van bedrijfsleiders.

Vacaturemelding

CAO-partijen bevelen werkgevers aan vacatures te melden bij het Centrum Werk en Inkomen en adviseren werkgevers voor werving en selectie gebruik te maken van de hulpmiddelen die worden aangereikt op de website van het servicepunt arbeidsmarkt (www.servicepuntmkb.nl). CAO-partijen streven ernaar dat ook groepen werknemers met een achterstand op de arbeidsmarkt in de branche werk vinden. Partijen denken hierbij aan allochtonen, (arbeids)gehandicapten en herintreders.

Overeenkomsten van meer dan 38 uur per week

Wordt een arbeidsovereenkomst van meer dan 38 uur per week overeengekomen, dan zullen CAO-partijen samen de betrokken werkgever en werknemer schriftelijk laten weten dat dit op grond van de CAO maximaal 38 uur mag zijn.

Veiligheid in de winkel

De werkgever verplicht zich ertoe om organisatorische maatregelen te nemen om de veiligheid in de winkel zoveel mogelijk te bevorderen.

Bijlage 1

Functie-indeling

Vanaf 1 juli 2000 moet iedere werknemer die in dienst is, worden ingedeeld overeenkomstig de functiestructuur zoals in deze bijlage beschreven.

- Iedere werknemer ontvangt het loon dat overeenkomt met de leeftijd en de groep waarin de werknemer is ingedeeld. Daar waar geen loonbedragen zijn vermeld, geldt het minimumloon.
- Werknemers ingedeeld in groep 1 maken aanspraak op het wettelijk minimumloon.
- Voor werknemers van 21 en 22 jaar met ten minste één jaar werkervaring in de branche is het verschuldigde garantieloon gekoppeld aan leeftijd en aan werkervaring.
- Vanaf 23 jaar is het verschuldigde garantieloon niet gekoppeld aan leeftijd maar aan het aantal volledige functie jaren dat vanaf het bereiken van de 23-jarige leeftijd is gewerkt bij de werkgever.
- Bij overgang naar een hogere groep geldt dat de werknemer ingedeeld wordt in het functiejaar dat correspondeert met het naast hogere salaris vermeerderd met één functiejaar.

Groep 1: aankomend medewerker

voorbeeld: aankomend verkoper, aankomend caissière, aankomend magazijnmedewerker, aankomend telefoniste/receptioniste, aankomend administratief medewerker, aankomend datatypist, aankomend medewerker postkamer, aankomend schoonmaker, aankomend kantinedewerker

Verantwoordelijkheid: alleen voor het eigen werk onder directe leiding

Ingewikkeldheid: werkzaamheden van eenvoudige en/of routinematige aard

Kwaliteit: geen specifieke kennis, vaardigheid of ervaring in de branche

Leidinggeven: nee

De werknemer uit groep 1 die geen hulpkracht is en die na aanstelling ten minste één jaar bij dezelfde werkgever in dienst is, wordt ingedeeld in groep 2. Diensttijd bij een vorige werkgever in dezelfde branche telt mee voor de berekening van dat jaar.

Als de werknemer ingedeeld in groep 1 een hulpkracht is en na aanstelling ten minste twee jaar bij dezelfde werkgever in dienst is, wordt hij ingedeeld in groep 2. Echter, vanaf 1 juli 2010 gaat een hulpkracht die op of na 1 juli 2010 ten minste één jaar bij de dezelfde werkgever in dienst is, over van groep 1 naar groep 2. Diensttijd bij een vorige werkgever in dezelfde branche telt mee voor de berekening van die periode van twee jaren respectievelijk één jaar.

Groep 2: basisedewerker

voorbeeld: verkoper, caissière, magazijnmedewerker, telefoniste/receptioniste, administratief medewerker, datatypist, medewerker postkamer, schoonmaker, kantinedewerker

Verantwoordelijkheid: alleen voor het eigen werk onder directe leiding

Ingewikkeldheid: werkzaamheden van eenvoudige aard die een standaard-kennisniveau vereisen

Kwaliteit: Kennis, vaardigheden en inzicht zijn functiegebonden

Leidinggeven: nee

Groep 3: eerste medewerker

voorbeeld: eerste verkoper, eerste magazijnmedewerker, etaleur, chauffeur (lokaal en regionaal), vorkheftruckchauffeur, afdelingssecretaresse, assistent administrateur, waarnemend bedrijfsleider, waarnemend magazijnchef/waarnemend chef administratie (de waarnemende functies betreffen waarneming van een medewerker die is ingedeeld in groep 5)

Verantwoordelijkheid: grotendeels voor het eigen werk onder dagelijkse leiding en eventueel mede coördinerend en/of mede aansturend

Ingewikkeldheid: eenvoudige handelingen die duidelijk zijn afgebakend

Kwaliteit: Kennis, vaardigheden en inzicht zijn functiegebonden en soms beroepsgebonden

Leidinggeven: nee

Groep 4: allround medewerker

voorbeeld: verkoper-specialist, chauffeur (interlokaal en internationaal), directiesecretaresse, administrateur, waarnemend bedrijfsleider, waarnemend

magazijnchef, waarnemend chef administratie (de waarnemende functies betreffen waarneming van een medewerker die is ingedeeld in groep 6)

Verantwoordelijkheid: grotendeels voor het eigen werk alsmede collectief onder dagelijkse leiding

Ingewikkeldheid: minder eenvoudige, duidelijk afgebakende werkzaamheden met eigen inzicht die een bepaald kennis- en opleidingsniveau vereisen

Kwaliteit: kennis en vaardigheden en inzicht zijn beroepsgebonden

Leidinggeven: nee

Groep 5: leidinggevende A

voorbeeld: bedrijfsleider, magazijnchef, chef administratie

Verantwoordelijkheid: eigen werk en dat van anderen, collectief en hiërarchisch, controleert medewerkers

Ingewikkeldheid: werkt binnen aangegeven kaders naar eigen inzicht

Kwaliteit: kennis en ervaring betreffen het hele vakgebied

Leidinggeven: aan maximaal 9 fte's

Groep 6: leidinggevende B

voorbeeld: bedrijfsleider, magazijnchef, chef administratie

Verantwoordelijkheid: eigen werk en dat van anderen, collectief en hiërarchisch, controleert medewerkers

Ingewikkeldheid: werkt binnen aangegeven kaders naar eigen inzicht

Kwaliteit: kennis en ervaring betreffen het hele vakgebied

Leidinggeven: aan meer dan 9 fte's.

Overgangsbepalingen

- a. de werknemer die in dienst is getreden voor 1 januari 2000 mag door toepassing van de nieuwe functie-indeling qua salaris alsmede salaris-perspectief niet worden benadeeld ten opzichte van de functiegroep waarin hij was ingedeeld vóór 1 januari 2000.
- b. voor de toepassing van deze functie-indeling wordt het aantal fulltime equivalenten (fte's) berekend door het totaal aantal uren dat alle werknemers inclusief leidinggevend en doch exclusief de ondernemer en zijn meewerkende gezinsleden gezamenlijk in een vestiging of filiaal hebben gewerkt in het voorafgaande kalenderjaar, te delen door 1872.
- c. ledere medewerker kan worden gevraagd een collega te vervangen of waar te nemen. Artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.

Bijlage 2

Loonaanpassing 2011 en 2012

- De bruto garantielonen van medewerkers in de groepen 2, 3, 4, 5 en 6 worden per 1 juni 2011 verhoogd met 2%.
- De verhoging bedoeld onder a. geldt niet alleen voor de garantielonen, maar tevens voor de feitelijk betaalde lonen.
- Per 1 januari 2012 wordt er een nieuwe periodiek in het loongebouw geïntroduceerd voor medewerkers in de groepen 2 en hoger van 21 en 22 jaar. Medewerkers van 21 jaar en 22 jaar met ten minste 1 jaar werkervaring in de branche maken hier aanspraak op. Deze periodiek ligt 2% boven het bruto garantieloon.

Bijlage 3

Loontabellen

Brutogarantielonen per 1 juli 2010 (38 uur per week)

PER MAAND							
leeftijd	functie jaren	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6
15		min.loon					
16		min.loon					
17		min.loon					
18		min.loon					
19		min.loon	842	1.162	1.269		
20		min.loon	986	1.370	1.401	1.431	
21		min.loon	1.163	1.496	1.530	1.563	1.582
22		min.loon	1.364	1.626	1.658	1.691	1.714
23	0	min.loon	1.606	1.752	1.786	1.819	1.840
	1	min.loon	1.639	1.839	1.872	1.906	1.968
	2	min.loon	1.672	1.924	1.958	1.991	2.098
	3	min.loon			2.055	2.086	2.227
	4	min.loon					2.355

PER 4 WEKEN							
leeftijd	functie jaren	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6
15		min.loon					
16		min.loon					
17		min.loon					
18		min.loon					
19		min.loon	774	1.069	1.167		
20		min.loon	907	1.260	1.289	1.316	
21		min.loon	1.070	1.375	1.407	1.437	1.455
22		min.loon	1.254	1.496	1.524	1.555	1.576
23	0	min.loon	1.477	1.611	1.642	1.673	1.692
	1	min.loon	1.507	1.691	1.721	1.752	1.810
	2	min.loon	1.538	1.769	1.800	1.831	1.929
	3	min.loon			1.890	1.919	2.048
	4	min.loon					2.165

PER UUR

leeftijd	functie jaren	schaal 1	schaal 2	schaal 3	schaal 4	schaal 5	schaal 6
15		min.loon					
16		min.loon					
17		min.loon					
18		min.loon					
19		min.loon	5,11	7,06	7,71		
20		min.loon	5,99	8,32	8,51	8,69	
21		min.loon	7,06	9,08	9,29	9,49	9,61
22		min.loon	8,28	9,88	10,07	10,27	10,41
23	0	min.loon	9,75	10,64	10,84	11,05	11,17
	1	min.loon	9,95	11,17	11,37	11,57	11,95
	2	min.loon	10,16	11,68	11,89	12,09	12,74
	3	min.loon			12,48	12,67	13,52
	4	min.loon					14,30

Brutogarantielonen per 1 juni 2011 (38 urye werkweek)**PER MAAND**

leeftijd	functie jaren	schaal 1	schaal 2	schaal 3	schaal 4	schaal 5	schaal 6
15		min.loon					
16		min.loon					
17		min.loon					
18		min.loon					
19		min.loon	859	1.185	1.295		
20		min.loon	1.006	1.397	1.429	1.459	
21		min.loon	1.187	1.525	1.561	1.594	1.614
22		min.loon	1.391	1.659	1.691	1.725	1.748
23	0	min.loon	1.638	1.787	1.821	1.855	1.876
	1	min.loon	1.671	1.875	1.910	1.944	2.008
	2	min.loon	1.706	1.963	1.997	2.031	2.140
	3	min.loon			2.096	2.128	2.272
	4	min.loon					2.402

PER 4 WEKEN

leeftijd	functie jaren	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6
15		min.loon					
16		min.loon					
17		min.loon					
18		min.loon					
19		min.loon	790	1.090	1.191		
20		min.loon	925	1.285	1.314	1.342	
21		min.loon	1.091	1.403	1.435	1.466	1.484
22		min.loon	1.279	1.526	1.555	1.586	1.608
23	0	min.loon	1.506	1.643	1.675	1.706	1.725
	1	min.loon	1.537	1.724	1.756	1.787	1.846
	2	min.loon	1.569	1.805	1.836	1.868	1.968
	3	min.loon			1.927	1.957	2.089
	4	min.loon					2.209

PER UUR

leeftijd	functie jaren	schaal 1	schaal 2	schaal 3	schaal 4	schaal 5	schaal 6
15		min.loon					
16		min.loon					
17		min.loon					
18		min.loon					
19		min.loon	5,22	7,20	7,86		
20		min.loon	6,11	8,49	8,68	8,86	
21		min.loon	7,21	9,26	9,48	9,68	9,80
22		min.loon	8,45	10,07	10,27	10,48	10,62
23	0	min.loon	9,95	10,85	11,06	11,27	11,40
	1	min.loon	10,15	11,39	11,60	11,80	12,19
	2	min.loon	10,36	11,92	12,13	12,33	13,00
	3	min.loon			12,73	12,92	13,79
	4	min.loon					14,59

Brutogarantielonen per 1 januari 2012 (38 uredige werkweek)

PER MAAND							
leeftijd	functie jaren	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6
15		min.loon					
16		min.loon					
17		min.loon					
18		min.loon					
19		min.loon	859	1.185	1.295		
20		min.loon	1.006	1.397	1.429	1.459	
21		min.loon	1.187	1.525	1.561	1.594	1.614
	1		1.210	1.556	1.592	1.626	1.646
22		min.loon	1.391	1.659	1.691	1.725	1.748
	1		1.419	1.692	1.725	1.760	1.783
23	0	min.loon	1.638	1.787	1.821	1.855	1.876
	1	min.loon	1.671	1.875	1.910	1.944	2.008
	2	min.loon	1.706	1.963	1.997	2.031	2.140
	3	min.loon			2.096	2.128	2.272
	4	min.loon					2.402

PER 4 WEKEN							
leeftijd	functie jaren	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6
15		min.loon					
16		min.loon					
17		min.loon					
18		min.loon					
19		min.loon	790	1.090	1.191		
20		min.loon	925	1.285	1.314	1.342	
21		min.loon	1.091	1.403	1.435	1.466	1.484
	1		1.113	1.431	1.464	1.495	1.514
22		min.loon	1.279	1.526	1.555	1.586	1.608
	1		1.304	1.556	1.586	1.618	1.640
23	0	min.loon	1.506	1.643	1.675	1.706	1.725
	1	min.loon	1.537	1.724	1.756	1.787	1.846
	2	min.loon	1.569	1.805	1.836	1.868	1.968
	3	min.loon			1.927	1.957	2.089
	4	min.loon					2.209

PER UUR

leeftijd	functie jaren	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6
15		min.loon					
16		min.loon					
17		min.loon					
18		min.loon					
19		min.loon	5,20	7,17	7,84		
20		min.loon	6,09	8,46	8,65	8,83	
21		min.loon	7,18	9,23	9,45	9,65	9,77
	1		7,35	9,45	9,67	9,87	10,00
22		min.loon	8,42	10,04	10,23	10,44	10,58
	1		8,61	10,28	10,47	10,69	10,83
23	0	min.loon	9,91	10,82	11,02	11,23	11,36
	1	min.loon	10,12	11,35	11,56	11,76	12,15
	2	min.loon	10,32	11,88	12,08	12,29	12,95
	3	min.loon			12,69	12,88	13,75
	4	min.loon					14,54

Bijlage 4

Re-integratie

Re-integratie is maatwerk waarbij de werknemer als vertrekpunt wordt genomen om in overleg met de werkgever tijdige en blijvende re-integratie te bevorderen.

Bij re-integratie van een (gedeeltelijk) arbeidsongeschikte werknemer gelden de navolgende uitgangspunten voor werkgever en werknemer:

- een re-integratietraject wordt afgesproken in overleg met de werknemer. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd;
- er is goede communicatie tussen werkgever en werknemer omtrent rechten en plichten;
- als re-integratie noodzakelijk blijkt, wordt eerst zo mogelijk passend werk aangeboden binnen het bedrijf van de werkgever. Met bedrijf wordt bedoeld alle ondernemingen die door de werkgever worden geëxploiteerd of in concernverband opereren. Daarbij geldt de volgende volgorde. Re-integratie geschiedt in eerste instantie bij het bedrijf waar de werknemer zijn fysieke werkplek heeft. Is dat niet mogelijk dan wordt re-integratie gericht op andere bedrijven of filialen die door de werkgever worden geëxploiteerd in het concern zijn opgenomen. Is ook dat niet mogelijk dan kan externe re-integratie plaatsvinden;
- externe plaatsing (een baan bij een andere werkgever) komt alleen tot stand na instemming van de werknemer. Er worden afspraken gemaakt over begeleiding in de nieuwe baan voor een periode van ten minste een half jaar vanaf de dag van de externe plaatsing. In deze periode kan de werkgever aan de werknemer vragen hem mondeling of schriftelijk verslag te doen van positieve en negatieve aspecten van de externe plaatsing.

- Als de werkgever een re-integratiebedrijf inschakelt teneinde re-integratie van een werknemer te bewerkstelligen dan moet bij de keuze van het re-integratiebedrijf de werkgever zich ervan vergewissen dat
- a. de werknemer een vast aanspreekpunt krijgt binnen het bedrijf (procesbegeleider);
 - b. het bedrijf een adequaat aanbod aan re-integratiemogelijkheden biedt;
 - c. de werknemer bezwaar kan maken tegen een voorgenomen re-integratietraject. Daarbij geldt als voorwaarde dat het bezwaar met redenen is omkleed;
 - d. binnen het re-integratiebedrijf een klachtenregeling van toepassing is;
 - e. het re-integratiebedrijf de privacy van zowel de werkgever als de werknemer waarborgt binnen de grenzen van de wet;
 - f. het re-integratiebedrijf bij de vaststelling van het re-integratietraject de opleiding en ervaring van de werknemer als uitgangspunt neemt;
 - g. de nazorg bij herplaatsing deugdelijk is geregeld;
 - h. bij het uitbesteden van activiteiten door het re-integratiebedrijf tevoren overleg wordt gevoerd met de werkgever en de werknemer waarbij geldt dat het re-integratiebedrijf te allen tijde verantwoordelijk is voor de uitbesteding.

Bijlage 5

Handleiding werkoverleg

Deze bijlage heeft tot doel om werkgevers en werknemers een handreiking te bieden bij het houden van werkoverleg (artikel 16.3 CAO). Werkoverleg kan een middel zijn om een (nog) betere werksfeer te creëren en belangrijke zaken die het werk aangaan te bespreken.

Wat is werkoverleg?

Werkoverleg is regelmatig (bijvoorbeeld tweemaandelijks) gestructureerd overleg tussen werkgever (of leidinggevende) en werknemers. Er wordt wederzijds informatie en meningen uitgewisseld over de organisatie van het werk en de omstandigheden waaronder het werk wordt uitgevoerd.

Waarom werkoverleg?

Het doel van werkoverleg is werknemers te informeren, de mogelijkheid te geven invloed uit te oefenen op de werksituatie, te betrekken bij de bedrijfsvoering en te motiveren. Door werkoverleg krijgen alle werknemers dezelfde informatie. De betrokkenheid van werknemers bij het werk wordt vergroot. Dit is van belang voor iedereen, werkzaam in een klein bedrijf, op een afdeling of in een groot bedrijf.

Wat is de inhoud van werkoverleg?

Het gaat over veranderingen en/of verbeteringen of over een speciaal thema. Er worden zaken voor langere termijn besproken, zoals:

Werkomstandigheden

- Werksfeer en onderlinge verhoudingen
- Arbeidsomstandigheden en ervaren werkdruk
- ziekteverzuimbeleid

De inhoud van het werk

- Functie en taakverdeling
- Verantwoordelijkheden
- Hoeveelheid werk en de kwaliteit van het werk

De organisatie van het werk

- Werkmethoden
- Overwerk
- Personeelsplanning
- Regelingen, procedures, afspraken,...

Belangrijke ontwikkelingen in het bedrijf

- Informatie over (bedrijfs)resultaten (verkoop, productie, e.d.) en bedrijfsproblemen
- Doelstelling van het bedrijf en/of de afdeling
- Informatie vanuit de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging

Aan het werkoverleg nemen alle werknemers deel, in ieder geval wordt er voor gezorgd dat een aantal keer per jaar het volledige team het werkoverleg kan bijwonen.

Een goede voorbereiding is noodzakelijk; zorg dat iedereen vooraf de onderwerpen voor het overleg kent, plan niet teveel onderwerpen voor één overleg (beter vaker overleg dan een lang overleg); zorg ervoor dat tijdens het overleg niet gestoord wordt.

Tijdens het overleg wordt van alle deelnemers verwacht dat zij elkaars mening respecteren, en dat iedereen de ruimte krijgt om een bijdrage te leveren aan het overleg. De voorzitter zorgt dat alle onderwerpen besproken kunnen worden en dat in het overleg gemaakte afspraken duidelijk zijn voor iedereen.

Bespreek de belangrijkste onderwerpen eerst, ruim misverstanden uit de weg en benoem ook de goede dingen en niet alleen de zaken die niet goed gaan.

Na het overleg is het goed om te checken wat iedereen van het overleg vond en (indien nodig) gemaakte afspraken op schrift te stellen en zo snel mogelijk onder de werknemers te verspreiden.

INDEX

- Aanbevelingen** 23
- Adoptie 14, 15
- Antidiscriminatie 21
- Arbeidsduur, normale wekelijkse 7
- Arbeidsomstandigheden 17
- Arbeidsongeschiktheid 16, 18
- Arbeidsovereenkomst
 - Algemeen 9, 23
 - Beëindiging 10
- Automatisering 20
- Avondwerk 8

- Bevalling** 14, 16
- Bevallingsverlof 15
- Buitengewoon verlof 13
- Burgerlijke verplichtingen 14

- Calamiteiten** 14
- CAO
 - Looptijd 22
 - Opzegging 22
- Chronische ziekte 18

- Dagelijkse werk** 7
- Definities 4
- Deskundigenoordeel 19
- Detailhandel 4
- Diplomatoeslag 10

- Functie-indeling** 23

- Garantieloon** 5
- Gemiddelde werktijd 7
- Gewetensbezwaren 8

- Hulpkracht**
 - Algemeen 5, 12, 24
 - Toeslagen 11
- Huwelijk 13

- Koopavonden** 11

- Levensfasebeleid** 21
- Levenspartner 5, 14
- Loon
 - Algemeen 5, 10, 13, 23
 - Aanpassing 26
 - Doorbetaling van 18
 - Opgave 9
 - Specificatie 9
 - Tabellen 26

- Maaltijdvergoeding** 12
- Mediation 21
- Medisch bezoek 15
- Militaire dienst 14
- Minimumloon 8, 10, 23

- Nagelaten betrekkingen** 5, 20

- Ondertrouw** 13
- Ongeval 18
- Ongewenste intimiteiten 21
- Onkostenvergoedingen 12
- Opleidingen (verplichte)
 - Algemeen 13
 - Vergoeding 13
 - Veiligheidstraining 13
- Oproepkracht 5, 6
- Oudere werknemers 23
- Overeenkomsten van meer dan 38 uur per week 23
- Overlijden 14, 20
- Overwerk
 - Algemeen 8
 - Toeslag 11

- Partieel leerplichtige werknemer** 5, 6
- Parttimers 4, 7, 12
- Pauze 7
- Pensioen, aanvullend branche- 20
- Proeftijd 9, 10, 13

- Re-integratie** 19, 30
- Reiskostenvergoeding 12
- Rouwverwerking 15
- Rusttijden 7

- Scholingsactiviteiten** 12,14
- Sociaal Fonds 22
- Sociale Commissie 22
- Stervensbegeleiding 15
- Studiekostenvergoeding 12

- Toeslagen** 10

- Uitzendkrachten** 6
- Uurloon 5

Vacaturemelding 23

Vakantie 15

Vakantiedagen

- Aaneengesloten 17
- Bij niet werken 16
- Extra 16
- Opbouw 15
- Te veel genoten 17

Vakantiejaar 15

Vakantierechten 5, 15

Vakantietoeslag 17

Vakbondsactiviteiten 14

Vakbondscontributie,
fiscale behandeling 17

Veiligheid in de winkel 23

Veiligheidstraining 13

Verhuizing 14

Vervanging 9

Vervangingsperiode 6

Vier weken loon 5

Wachtdag 18

Werkdruk 21

Werkings sfeer 4

Werk

- Ander 6
- Verboden 7

Werk- en rusttijden 7

Werkgelegenheid 20

Werkgever 4

Werknemer 5

Werkoverleg 18, 21, 31

Werktijd

- Algemeen 7
- Afwijkend 9
- Normaal 7

Wervingsbeleid 21

Wet arbeid en zorg 15

Zaterdagmiddag 11, 18

Ziekte 9, 18

Ziekmelding 18

Zon- en feestdagen 8, 11

Werkgevers kunnen
zich wenden tot:



Ierlandlaan 2
2713 HL Zoetermeer
telefoon: 079 - 351 43 21
telefax: 079 - 320 06 35
e-mail: info@gebra.nl
www.gebra.nl

Werknemers kunnen zich wenden tot:



Postbus 9208
3506 GE Utrecht
telefoon: 0900 - 9690
telefax: 030 - 663 00 00
e-mail: info@bg.fnv.nl
www.fnvbondgenoten.nl



Postbus 3135
2130 KL Hoofddorp
telefoon: 023 - 565 10 52
telefax: 023 - 565 01 50
e-mail: cnvdienstbond@cnvdibo.nl
www.cnvdienstbond.nl